



Orma Goru
AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
IV proletarske brigade 19, Podgorica

Broj: 07-D-2818/2

Datum: 28.09.2026

AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2026. god

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Agencija za zaštitu životne sredine

ADRESA: Ul. IV Proleterske br. 19, Podgorica

TELEFON: 020/446-500

E-MAIL: epamontenegro@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Dinela Mušović, dipl. ekonomistkinja

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

05-D-939/1 od 04.04.2019. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

07-D-3620/1 od 20.09.2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Dinela Mušović – menadžerka integriteta, dipl. ekonomistkinja

Melisa Redžepagić – članica radne grupe, dipl. politikološkinja

Milena Adžić – članica radne grupe, dipl. menadžerka u finansijskom poslovanju

Jelena Leković – članica radne grupe, dipl. biološkinja

Kasim Agović – član radne grupe, magistar zaštite bilja

DATUM POČETKA IZRADE: 3.9.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.9.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.9.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Agencija za zaštitu životne sredine

ODGOVORNO LICE: dr Milan Gazdić, direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE: Dinela Mušović, Melisa Redžepagić, Milena Adžić, Jelena Leković, Kasim Agović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 20. septembar 2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 3. septembar 2026. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 20. septembra 2024. godine, dok je prikupljanje podataka izvršeno u julu 2026. godine.

1. PRIPREMNA FAZA

Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 10. septembra 2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i menadžer integriteta)

Najkasnije do: 10. septembra 2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: Najkasnije do 15. septembra 2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 21. septembra 2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 25. septembra 2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Menadžer integriteta)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Direktor)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25. septembra 2026. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
-----------	----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

●/V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti

/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom

●/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
AGENCIJA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE
Broj : 65-D-935/1
Podgorica, 04.04.2019

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Agencije za zaštitu prirode i životne sredine donosi

RJEŠENJE

O

određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Dinela Mušović**, sa završenim visokim obrazovanjem – diplomirani ekonomista, raspoređena na radnom mjestu Samostalnog savjetnika III u Sektoru za vođenje informacionog sistema iz oblasti zaštite životne sredine, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze zaposlenog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 04. 04. 2019. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
- imenovanoj
- u dosije
- arhivi

DIREKTOR
Nikola Medenica



AGENCIJA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

U Podgorici, dana 04.04.2019. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14)

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine, Podgorica, 04.04.2019.



Broj: 07- D - 362 0/1
Podgorica, 20. 03. 2024.

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) i člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore, broj 78/15), direktor Agencije za zaštitu životne sredine, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se **radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta**, u sljedećem sastavu:

- Dinela Mušović – menadžerka integriteta, dipl. ekonomistkinja
- Melisa Redžepagić – članica radne grupe, dipl. politikološkinja
- Milena Adžić – članica radne grupe, dipl. menadžerka u finansijskom poslovanju
- Jelena Leković – članica radne grupe, dipl. biološkinja
- Kasim Agović – član radne grupe, magistar zaštite bilja

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Članovima radne grupe
- 07
- a/a



DIREKTOR
dr. Milan Gazdić

AGENCIJA ZA ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE
CRNE GORE

IV Proleterske 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel.: +382 20 446 500
email: epamontenegro@gmail.com
www.epa.org.me



Plan integriteta
Agencija za zaštitu životne sredine

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije	mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac institucije Rukovod organizacionih jedinica	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za konišenje diskrecionih ovlašćenja	2	7	14	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje programskih aktivnosti iz nadležnosti institucije	rukovodilac institucije Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	↓		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac institucije Rukovod organizacionih jedinica	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepo zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti. Nedo Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	2	7	14	Voditi ažurno registar svih primljenih donacija i sponzorstava Dostavljati pisani izvještaj sa pratećom dokumentacijom ASK-u najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.	rukovodilac institucije pomoćnik direktora rukovodilac institucije	kontinuirano	⬆		Do kraja marta tekuće godine, za prethodnu godinu
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac institucije Rukovod organizacionih jedinica	Narušavanje integriteta institucije Gubit povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica/organa	3	6	18	Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama. Praćenje realizacije preporuka rukovodilac za unapređenje rada.	rukovodilac institucije rukovodilac institucije	kontinuirano	↓		
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac institucije Rukovod organizacionih jedinica	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije,	4	6	24	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja.	rukovodilac institucije Rukovodi organizacionih	kontinuirano	⬆		

jedinica

Plan integriteta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plan integriteta

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije odgovor lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Ugrožavanje zaštite podataka Neprija korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Nedadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Naruš zaštite identiteta i prava zviždača	6	6	36	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	rukovodilac institucije odgovor lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↕
		Ugrožavan službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o zaštiti tajnih podataka					Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po prijavi	rukovodilac institucije odgovor lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije kadrovska politika	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	5	6	30	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak prijavi), i izvještavati Agenciju po prijavi zviždača o preduzetim radnjama	rukovodilac institucije odgovor lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↓
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije svi zaposleni rukovod organizacionih jedinica	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	5	7	35	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	rukovodilac institucije	posljednji kvartal 2027. godine	↕
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije kadrovske službe	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Naru integriteta institucije	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4	8	32	Obezbjediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja; službe	rukovodilac institucije Rukovodi kadrovske službe	kontinuirano	↑
								Sprovoditi obuke zaposlenih o rukovodilac etici i integritetu	rukovodilac institucije Rukovodi kadrovske službe menadžer integriteta	kvartalno	
2.10 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije pomoćni direktora Rukovodi kadrovske službe	Narušavanje principa transparentnost	Etički kodeks Obuke i seminari	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	5	7	35	Vršiti provjeru stečenog znanja	rukovodilac institucije Rukovodi kadrovske službe	kontinuirano	
								Povećanje transparentnosti priklom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak	rukovodilac institucije Rukovodi kadrovske službe	jednom godišnje	↕

Plan integriteta

					Pojčan službeni i stručni nadzor						nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli
2.11 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Kršenje principa rodne ravnopravnosti	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Z o zabrani diskriminacije Z o rodnoj ravnopravnosti P aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti	Mogućnost dovođenja nezaposlenih lica u nepovoljan položaj zbog pola.		4	6	24	Edukacija svih zaposlenih	svi zaposleni	kontinuirano
2.12 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Izloženost zaposlenih pritisku pretpostavljenih ili investitora; narušavanje dostojanstva i namjerno preopterećenje poslom.		3	6	18	Preventivno djelovanje i obvezjedinjenje zdravog radnog ambijenta u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Pismeno obavješćavanje svih zaposlenih o pravima i obavezama.	rukovodilac institucije rukovodil sektora rukovodilac institucije rukovodil sektora	kontinuirano kontinuirano
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije Načelnik službe za opšte, pravne i finansijske poslove	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta		3	9	27	Osigurati učeske svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Načelnik službe za opšte, pravne i finansijske poslove Načelnik službe za opšte, pravne i finansijske poslove	kontinuirano kontinuirano
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije Načelnik službe za opšte, pravne i finansijske poslove	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izvršavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava		4	8	32	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	rukovodilac institucije rukovodilac institucije	kontinuirano kontinuirano
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije službeni za javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ne sprovođenje postupaka javnih nabavki Nezakon uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Zaklju ugovori o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavi		3	6	18	Kvartalno izvješćavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama službenik za javne nabavke	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	kvartalno kontinuirano

Plan integriteta

Plan integriteta											
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama		rukovodilac institucije službeni za javne nabavke	Nedozvoljeno dobiranje ili drugi nejavni uticaj Ostali oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranic; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i drugim dokumente	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	kontinuirano kontinuirano
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama		službenik za javne nabavke Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Donoše nezakonitih odluka Nezakoni i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane kolega Moguće ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	5	6	30	Provera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	rukovodilac institucije rukovodilac institucije	kontinuirano kontinuirano
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama		službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Inspekcij kontrola Etički kodeks	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	6	6	36	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastavu komisije; Promjena sistema tako da više eksperata radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume	Rukovodilac organizacionih jedinica Rukovodilac organizacionih jedinica Rukovodilac organizacionih jedinica	kontinuirano kontinuirano
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata		rukovodilac institucije Pomoćni direktora u sektoru za vođenje informativnog sistema u oblasti životne sredine	Čuvanje informacija Isko javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Pojac službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	6	6	36	Razmotriti mogućnost nogradnje postojećeg posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka- dokumenata u posjedu institucije (opciono);	rukovodilac institucije rukovodilac IT službe rukovodilac institucije rukovodilac IT službe	kontinuirano kontinuirano
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata		Načelnik službe za poštu, pravne i finansijske poslove	Čuvanje informacija Ugro zaštite	Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedekvatno postupanje sa službenom	4	5	20	Izvršiti analizu da li su mjere	Načelnik službe za	kvartalno

Plan integriteta

	podataka Nesav rad			dokumentaciju i informacijama zbog nedovoljnih mjere fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti			fizičke i tehničke bezbjednosti opšte, pravne i efikasne i primjenjive; Obezbijediti uslove za fizičko obezbijedenje imovine Načelnik službe za opšte, pravne i finansijske poslove	kontinuirano
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Curenje informacija Nesa rad	Podzakonska akta Interna akta Institucije Eduka	Nedekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	5	20	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neidentifikiranja dokumentacije	kontinuirano
5.1 Odnosi sa javnošću	Narušavanje integriteta institucije Nedo lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Ostali oblici kršenja principa transparentnost	Zakon i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije; Nedo i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	5	7	35	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i službenik zadužen za odnose sa javnošću Unaprijediti kvalitet i kvantitet rukovodilac informacija na web stranici institucije Službenik zadužen za odnose sa javnošću Unaprijediti pripremljeni predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od Službenik zadužen javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija javnošću i javnosti	kontinuirano
6.1 Slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Ostali oblici kršenja principa transparentnost	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	6	30	Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije rukovodilac institucije Službenik zadužen za odnose sa javnošću Izrada publikacija, brošura i drugih informativnih materijala koji se distribuiraju s javnošću	kontinuirano

Plan integriteta

						Informacijama	
6.2 Slobodan pristup informacijama	služenik za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama V za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	5	6	30
							Izvištavati o broju podnijetih rukovodilac institucije riješanih zahtjeva služenik za slobodan pristup informacijama kontinuirano
7.1 Posebne oblasti rizika	rukovodilac institucije rukovodi sektora zaposleni u sektoru	Neblagovremen i neažurno obavljanje povjerenih poslova Nesavije rad	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka nepravilnosti u toku postupka izdavanja dozvola i saglasnosti	4	7	28
							Pojačan stručni nadzor rukovodilac sektora kontinuirano
7.2 Posebne oblasti rizika	rukovodilac institucije rukovodi sektora zaposleni u sektoru	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neobjektivno ili nepotpuno sprovođenje postupka procjene uticaja na životnu sredinu i donošenje odluka pod nedozvoljenim uticajem investitora ili drugih zainteresovanih lica	4	7	28
							Edukacija zaposlenih u sektoru za izdavanje dozvola i saglasnosti rukovodilac sektora kontinuirano
							Obezbiđiti objektivno, transparentno i jednako postupanje prema svim podnosiocima zahtjeva zaposleni u sektoru kontinuirano
							Obezbiđiti zaštitu službenika rukovodilac institucije kontinuirano

Dinela Mušović, menadžerka integriteta

Dinela Mušović





Crna Gora
AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Broj: 07-D-2818/1
Podgorica, 28.09.2026

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24 od 11.06.2024. godine), starješina/odgovorno lice u organu vlasti donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za zaštitu životne sredine.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem br. 05-D-3620/1 od 20.09.2024. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 03.09.2026. do 28.09.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

ZA DIREKTORA

Po ovlašćenju

Marko Medenica, načelnik



Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Na oglasnoj tabli
- 07
- a/a



AGENCIJA ZA ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE
CRNE GORE

AGENCIJA ZA ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE
CRNE GORE

IV Proleterske 19
81000 Podgorica, Crne Gora
tel.: +382 20 446 500
email: epamontenegro@gmail.com
www.epa.org.me