



Broj: 07-D- 4315/1
Podgorica, 29.12.2023.

Na osnovu čl.36 Zakona o državnoj upravi („Sl.list Crne Gore“, broj 78/2018 i 70/2021), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“, broj 75/18) i člana 2 Pravilnika o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore“, br 71/19), direktor Agencije za zaštitu životne sredine donosi:

INTERNO PRAVILO

O ANGAŽOVANJU FIZIČKIH LICA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA

Član 1.

Ovim internim pravilom se bliže uređuju: način, postupak i uslovi angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa, sistem nadzora i kontrola zaključenja ugovora o angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja ugovorene naknade i sadržaj evidencije o zaključenim ugovorima u Agenciji za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu Agencija).

Član 2.

Ugovor o angažovanju fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa u državnim organima (u daljem tekstu: Ugovor) može se zaključiti za poslove za koje nijesu sistematizovana radna mjesta, niti se okvirno mogu prepoznati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, osim u slučaju kada je neophodno zbog potreba procesa rada angažovati fizičko lice za radno mjesto koje je ostalo upražnjeno ili privremeno upražnjeno.

Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom jedne od ugovornih strana.

Član 3.

U skladu sa odredbama člana 699 Zakona o obligacionim odnosima (Sl.listCG“, br 47/08, 4/11 i 2/17) predstavlja rad van radnog odnosa, pa lica koja obavljaju određene poslove na osnovu ugovora ne zasnivaju radni odnos i nemaju status zaposlenog, što znači da nemaju prava koja su vezana za radni odnos i koja pripadaju zaposlenima.

Član 4.

Ugovor o angažovanju fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa u državnim organima u Agenciji zaključuje se u cilju obavljanja određenih poslova koji su neophodni za odvijanje radnih procesa u Agenciji.

Član 5.

Prije zaključenja ugovora o angažovanju fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa u državnim organima, vrši se analiza o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za te namjene u budžetu Agencije.



AGENCIJA ZA ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE
CRNE GORE

IV Proleterske 19
81000 Podgorica, Crne Gora
tel.: +382 20 446 500
email: epamontenegro@gmail.com
www.epa.org.me



Član 6.

Agencija za zaštitu životne sredine, raspisuje javni poziv na web adresi: epa.org.me, te kroz postupak javnih poziva, angažuje fizička lica bez zasnivanja radnog odnosa kada se ukaže potreba. Javni poziv se objavljuje na internet stranici Agencije, a u skladu sa Planom potreba angažovanja fizičkih lica. Javni poziv sadrži: potrebne stručne kvalifikacije, opis poslova angažovanja, vrijeme angažovanja/rok izvršenja, sa dužinom objave od minimum 5 dana.

Član 7.

Izvještaj o listi kandidata, ocjeni pristiglih ponuda kao i listu izabраниh kandidata objavljuje se na web stranici Agencije.

Član 8.

Rukovodilac organizacione jedinice određuje lice zaduženo za njihovu kontrolu, odnosno ocjenu da li je angažovano lice obavljalo aktivnosti u skladu sa ugovorom (kontrolor). Izvještaj o stepenu realizacije ugovorenih obaveza sa ocjenom kontrole, koji je osnov za isplatu naknade angažovanom licu, dostavlja Službi za opšte poslove, ljudske resurse, javne nabavke i finansije.

Iznos naknade se određuje u zavisnosti od raspoloživih finansijskih sredstava, vrste poslova, obima i stepena složenosti.

Izvjешtavanje angažovanih lica biće praćena na mjesečnom nivou i dostavljeni direktoru Agencije sa precizno navedenim izvršenim poslovima sa preporukama poboljšanja poslova koje obavljaju.

Član 9.

U Ugovoru su detaljno obrazložene aktivnosti koje lice angažovano po osnovu ovog ugovora treba da obavi, tako da je moguće izvještavati pratiti realizaciju tih aktivnosti. U Ugovoru treba biti naveden iznos naknade za koji se naručilac posla obavezao da isplati izvršiocu.

Član 10.

Ugovor se zaključuje u pisanoj formi i sadrži: naziv i sjedište poslodavca, ime i prezime i JMB angažovanog lica, opis poslova, mjesto rada, način obavljanja poslova, period na koji se ugovor zaključuje, visini novčane naknade za obavljeni rad, rokove za isplatu naknade, prava, obaveze i odgovornosti, razloge za otkaz ugovora i druga prava i obaveze po osnovu rada. Ugovor prestaje da važi istekom ugovorenog roka ili otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.

Član 11.

Izvršilac posla je obavezan da dostavi Izvještaj o sprovedenim aktivnostima na mjesečnom nivou Službi za opšte i pravne poslove, ljudske resurse, finansije i javne nabavke, kako bi se ugovor mogao isplatiti.

Izvještaji o sprovedenim aktivnostima moraju biti jasno i precizno napisani sa navedenim izvršenim poslovima kao i sa mogućim mjerama i analizama sa preporukama poboljšanja poslova koje su obavljali.



AGENCIJA ZA ZAŠTITU
ŽIVOTNE SREDINE
CRNE GORE

IV Proleterske 19
81000 Podgorica, Crna Gora
tel.: +382 20 446 500
email: epamontenegro@gmail.com
www.epa.org.me



Član 14.

Prilikom zaključivanja ugovora potrebno je da službenik Službi za opšte i pravne poslove, ljudske resurse, finansije i javne nabavke pribavi dokaz o radno- pravnom statusu angažovanih lica. Naime, ako je lice osigurano po drugom osnovu, obračunavaju se porezi i prirezi u skladu sa zakonom, a ako lice nije osigurano po drugom osnovu, obračunavaju se porezi i doprinosi u skladu sa zakonom.

Služba za opšte i pravne poslove, ljudske resurse, finansije i javne nabavke vodi evidenciju o zaključenim ugovorima sa fizičkim licima.

Član 15.

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura Agencije za zaštitu životne sredine.

DIREKTOR
Dr Milan Gazdić



