



Crna Gora

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine



Crna Gora

Adresa: IV proleterske brigade broj 19

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 20 446 500

www.epa.org.me

Broj: 06-D-2022/1

Datum: 17.06.2022.

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), člana 21, 22 i 23 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list Crne Gore", br.75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), direktor Agencije za zaštitu životne sredine donosi,

INTERNO PRAVILO ZA OBRAZOVANJE KOMISIJE ZA PROCJENU UTICAJA I VISINU TROŠKOVA RADA KOMISIJE

Član 1.

Ovim pravilom propisuju se bliži kriterijumi za obrazovanje Komisije za procjenu uticaja (određivanje obima i sadržaja elaborata i ocjenu elaborata) kao i troškovi za rad Komisije za procjenu uticaja u Agenciji za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Agencije).

Član 2.

Komisija za procjenu uticaja (u daljem tekstu: Komisija) se obrazuje iz reda zaposlenih u Agenciji i drugih stručnih lica.

Rješenje o obrazovanju Komisije donosi starješina organa.

Rješenjem o obrazovanju Komisije određuje se broj, sastav, način rada Komisije i iznos troškova za rad Komisije.

Broj članova Komisije, njihove stručne kvalifikacije i troškovi rada određuju se zavisno od vrste Projekta.

Član 3.

Član Komisije bira se iz reda zaposlenih iz Agencije i iz reda drugih stručnih lica koja ispunjava sledeće uslove:

Da ima najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja, sedmi nivo (VIII) u obimu 240 kredita CSPK-a iz oblasti prirodnih nauka, tehničko-tehnoloških nauka, poljoprivrednih nauka, medicinskih nauka, farmaceutskih nauka, inženjerskih nauka, posjeduje radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci.

Član 4.

Član Komisije ne može biti lice koje je učestvovalo u izradi elaborata koji se ocjenjuje ili je osnivač ili zaposleni kod nosioca projekta ili kod pravnog lica ili preduzetnika koje je izradilo elaborat.

Član 5.

Postupak utvrđivanja Liste članova Komisije iz reda drugih stručnih lica započinje objavljivanjem javnog poziva, koji se objavljuje na internet stranici Agencije i u jednom štampanom mediju koji izlazi na cijeloj teritoriji Crne Gore. Takođe Agencija će dopisima obavjestiti i javne organe i stručne institucije o mogućnosti prijavljivanja na javni poziv.

Javni poziv iz stava 1 ovog člana sadrži uslove navdene u članu 3 koje kandidat treba da ispunjava, potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu, kao i rok i način predaje prijave.

Kandidat uz prijavu prilaže sljedeću dokumentaciju:

- Curriculum Vitae – CV;
- fotokopiju lične karte ili pasoša
- diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti visokog obrazovanja,
- uvjerenje o radnom iskustvu,

Rok za dostavljanje prijave iz stava 1 ovog člana je 30 (trideset) dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Kandidat dostavlja original ili ovjerenu kopiju gore navedene dokumentacije.

Prijava se u zatvorenoj koverti dostavlja na arhivu Agencije za zaštitu životne sredine, na adresu:

AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Ulica IV Proleterske brigade broj 19,

81000 Podgorica,

sa napomenom na poleđini koverta: „Prijava za izbor drugih stručnih lica za angažovanje u Komisiji za procjenu uticaja“.

Agencija će po potrebi obnavljati Listu članova Komisije iz reda drugih stručnih lica objavom novih javnih poziva. Odabir kandidata iz Liste članova Komisije iz reda drugih stručnih lica ne obavezuje Agenciju na angažovanje pojedinog kandidata.

Član 6.

Dokumentacija uz prijavu na javni poziv mora biti razumljiva, potpuna i predata u roku.

Ako dokumentacija uz prijavu na javni poziv sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje po prijavi ili ako je nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija za izbor će tražiti od kandidata da otkloni nedostatak i odrediti rok u kome je dužan da to učini, o čemu će sačiniti službenu zabilješku.

Ako kandidat otkloni nedostatke u određenom roku, smatraće se da je prijava bila od početka uredna.

Ako podnosilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, pa se usljed toga ne može postupati po prijavi, Komisija za izbor će predložiti starješini organa da donese rješenje kojim će odbaciti takvu prijavu.

Komisija za izbor će predložiti starješini organa da donese rješenje kojim će se odbaciti prijava kandidata ukoliko nije predata u roku.

Član 7.

Postupak utvrđivanja liste sprovodi Komisija za izbor kandidata.

Komisiju iz stava 1 ovog člana čine tri člana, od kojih jedan član mora biti iz Sektora za izdavanje dozvola (službenici koji sprovode postupak procjene uticaja), a jedan član mora biti diplomirani pravnik.

Komisiju iz stava 1 ovog člana rješenjem obrazuje starješini organa.

Član 8.

Agencija, u roku od sedam dana od dana utvrđivanja Liste članova iz reda drugih stručnih lica, objavljuje listu na svojoj internet stranici.

Član 9.

U svakom pojedinačnom slučaju, u zavisnosti od vrste projekta, starješina organa angažuje članove multidisciplinarnog tima za sastav Komisije iz reda zaposlenih u Agenciji i drugih stručnih lica, sa jedinstvene liste, uzimaće u obzir usku ili približnu specijalnost/stručnost članova za konkretan projekat.

Član 10.

Starješina organa može u izuzetnim slučajevima u zavisnosti od vrste projekta, po potrebi angažovati i druga stručna lica koja se ne nalaze na Listi članova iz reda drugih stručnih lica koji ispunjavaju uslove iz člana 3 ovog pravila, samo ukoliko se na Listi ne nalazi kandidat koji po stručnoj specijalnosti zadovoljava učešće u radu komisije konkretnog projekta čiji se elaborat ocjenjuje.

O angažovanju takvih članova starješina organa će donjeti posebno rješenje.

Član 11.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Nosilac projekta snosi troškove izrade elaborata, troškove za obavještanja iz člana 13, 14, 16, 20 i 24 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu, troškove organizovanja i vođenja javne rasprave iz člana 20 istog Zakona, kao i troškove rada komisije za procjenu uticaja.

Nosilac projekta iznos troškova uplaćuje na namjenski račun „Naknada za ocjenu elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu“ broj: 832-7072-30.

Visinu naknade za rad u Komisiji određuje starješina organa, na predlog predsjednika Komisije.

Rješenje o obrazovanju Komisije i visinu naknade za rad u Komisiji dostavlja Službi za opšte poslove, ljudske resurse i finansije, na osnovu kojih će se vršiti isplata članovima komisije.

Isplata članovima Komisije će se vršiti nakon prihvaćenog konačnog izvještaja.

Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije vodi evidenciju o isplatama članovima komisije.

Član 12.

Troškovi rada Komisije za određivanje obima i sadržaja Elaborata procjene uticaja utvrđuju se u bruto iznosu od najviše 70% od visine troškova rada Komisije za ocjenu Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za konkretni projekat.

Troškovi rada Komisije za ocjenu Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, koji obuhvata dva ili više projekata navedenih u članu 14, utvrđuju se u iznosu od 50% zbirnog iznosa utvrđenog za pojedinačne projekte.

Član 13.

U slučaju da Nosilac projekta u toku postupka rada Komisije odustane od svog zahtjeva snosiće 1/3 odnosno 2/3 od ukupne visine troškova rada Komisije u zavisnosti u kojoj fazi shodno članu 22 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu je prekinuo postupak.

Član 14.

I Troškovi rada Komisije za ocjenu Elaborata o procjeni uticaja se utvrđuju u novčanom iznosu, za svaki predmet pojedinačno. Troškovi rada Komisije se utvrđuju na osnovu metodologije o načinu obračuna, i to na osnovu obračunatog iznosa prosječne neto zarade za prethodni mjesec i broja dana neophodnih za završetak rada Komisije u zavisnosti od kompleksnosti projekata, i to:

1. za izgradnju baznih stanica GSM, **32 dana** od kojih 22 dana predstavljaju direktne troškove, a 10 dana indirektno troškove;
2. za izgradnju benzinskih stanica, auto – punionica tečnim naftnim gasom i punionica boca, postrojenje za sakupljanje, transport i obradu otpada – otpadnih vozila, protektiranje guma, trafostanice, **64 dana** od kojih su 44 dana direktni troškovi, a 20 dana indirektni troškovi;
3. za izgradnju objekata staračkih domova, šetališta (pristaništa), plaža, aktivnosti u morskoj sredini i priobalni radovi za suzbijanje erozije, ribnjaka, podvodnih cjevovoda za transport naftnih derivata dužine do 500m, **64 dana** od kojih su 44 dana direktni troškovi, a 20 dana indirektni troškovi;
4. za izgradnju priobalnih kolektora, za poboljšanje vododrživosti akumulacija – sanacija injekcionih zavjesa, separacija i prerada šljunka, **72 dana** od kojih 50 dana direktni troškovi, a 22 dana indirektni troškovi;
5. za izgradnju poslovnih i stambeno-poslovnih objekata (univerziteti, skladišta, administrativni objekti, pozorišta, vrtići, jaslice, stadioni i sl), **72 dana** od kojih 50 dana direktni troškovi, a 22 dana indirektni troškovi;
6. za izgradnju garaža, mostova, nadvožnjaka, tunela, **77 dana** od kojih 47 dana direktni troškovi, a 25 dana indirektni troškovi,

7. za izgradnju postrojenja za proizvodnju betona i betonske galanterije; postrojenja za proizvodnju cementnog maltera, drobilna postrojenja kamena, malih hidroelektrana, heliodroma, **84 dana** od kojih su 58 dana direktni troškovi, a **26 dana** indirektni troškovi;
8. za proizvodnju eko grita, obradu medicinskog otpada, proizvodnju termobaričnih eksploziva, za proizvodnju farmaceutskih proizvoda, **89 dana** od kojih 61 dana su direktni troškovi, a 28 dana indirektni troškov
9. za izgradnju poslovnih objekata za prodaju i servisiranje vozila, trgovinskih centara sa garažom, trgovačko-skladišnog objekta i otvorenog skladišta, poslovnih objekata – motela, hipermarketa, turističkih kompleksa, hotela, sajma sa kongresnim funkcijama, za eksploataciju tehničko-građevinskog kamena, za zatvaranje površinskih kopova tehničko-građevinskog kamena ležišta i rekultivacije prostora kamenoloma, izgradnju golf terena, proizvodnju amonijum-perhlorata, skladištenje opasnog otpada; postrojenja za proizvodnju vještačkog snijega, sanacije deponije komunalnog otpada, u iznosu **od 80 dana** od kojih su 56 dana direktni troškovi, a 24 dana indirektni troškovi;
10. za izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, u iznosu od u iznosu **od 97 dana** od kojih su 68 dana direktni troškovi, a 29 dana indirektni troškovi;
11. za izgradnju asfaltnih baza; kablovskih i vazdušnih elektroenergetskih vodova sa ili bez pratećih objekata; žičara, obilaznica; puteva sa 4 ili više traka, remonta (rehabilitacije) stroja pruge; izgradnja konvertorskog postrojenja; marina; podmorski i kopneni interkonekcijski kabal; aktivnosti u morskoj sredini; prerada/obrada otpada, proizvodnja boja i lakova; vodosnabdijevanje; vodovi za transport vode za piće ili otpadne vode, hemikalija, pare ili tople vode sa ili bez pratećih objekata; klanice; ski staze, livnice metala, prerada aluminijuma - u iznosu **od 106 dana** od kojih su 75 dana direktni troškovi, a 31 dan indirektni troškovi;
12. za izgradnju vjetrenjača; deponija, aqua parkova, avanturističkih parkova; autokampova; objekata za odbranu od poplava; za ugradnju filterskih postrojenja; za sanaciju deponije pepela i šljake, u iznosu **od 122 dana** od kojih su 88 dana direktni troškovi, a 36 dana indirektni troškovi;
13. za izgradnju luke i mola sa pripadajućim uređajima za ukrcavanje i iskrcavanje tereta, u iznosu **od 128 dana** od kojih su 90 dan direktni troškovi, a 38 dana indirektni troškovi;
14. za rudnike olova, cinka, boksita i uglja, u iznosu **od 141 dan** od kojih su 99 dana direktni troškovi, a 42 dan indirektni troškovi;
15. postrojenja za proizvodnju akumulatora; postrojenja za proizvodnju motora i motornih vozila; brodogradilišta (proizvodnja ili popravka jahti, brodskih trupova, motora ili djelova broda); postrojenja za opravku vazduhoplova; mašinogradnja i metaloprerađivačka industrija, u iznosu **od 177 dana** od kojih su 124 dana direktni troškovi, a 53 dana indirektni troškovi;
16. za objekte namijenjene skladištenju i transportu zapaljivih tečnosti i gasova, prirodnog gasa, fosilnih goriva, nafte i naftnih derivata, hemikalija, sa ili bez pratećih objekata; za seizmičko istraživanje ugljovodonika, postrojenje za proizvodnju, skladištenje i pretovar cementa, kreča ili cementnog klinkera, postrojenja za proizvodnju betona-betenjerke kapaciteta 20t na sat u iznosu **od 192 dana** od kojih su 135 dana direktni troškovi, a 57 dana indirektni troškovi;
17. za izgradnju postrojenja za proizvodnju cementa, elektrolučnih peći sa sistemom za otprašivanje i postrojenjem za obradu voda za hlađenje peći; rotacione peći, postrojenja za kompenzaciju reaktivne energije, gasne stanice i stanice za kiseonik i argon, u iznosu **od 192 dana** od kojih su 133 dana direktni troškovi, a 59 dana indirektni troškovi;
18. za izgradnju hidroelektrana koje se rade u drugoj državi, a mogu imati prekogranični uticaj, **199 dana** od kojih su 142 dana direktni troškovi, a 57 dana indirektni troškovi;
19. za izgradnju/rekonstrukciju termoelektrana i hidroelektrana **481 dan** od kojih 377 dana su direktni troškovi, a 144 dana su indirektni troškovi;
20. za izgradnju autoputa, **481 dan** od kojih 381 dana su direktni troškovi, 80 dana su indirektni troškovi istražnog bušenje u podmorju u iznosu **od 481 dana** od kojih 337 dana su direktni troškovi, a 144 dana su indirektni troškovi.

II Troškovi rada Komisije za određivanje obima i sadržaja Elaborata procjene uticaja utvrđuju se u iznosu najviše do 70% visine troškova rada Komisije za ocjenu Elaborata o procjeni uticaja za konkretni projekat i to u bruto iznosu, a na osnovu metodologije obračuna.

III Nakon prijema zahtjeva, obrađivač je u obavezi da donese Rješenje o obračunu troškova rada Komisije za određivanje obima i sadržaja Elaborata procjene uticaja.

IV Metodologija za obračun:

Metodologija za obračun se zasniva na prosječnoj neto zaradi. Prosječna neto zarada se utvrđuje na osnovu prosječne neto zarade u prethodnom mjesecu koja je zvanično objavljena od strane nadležnog tijela za proizvodnju zvanične statistike.

Broj dana potreban za rad Komisije za izradu elaborata se utvrđuje Rješenjem o formiranju Komisije, na osnovu složenosti predatog elaborata.

Cijena rada za jedan dan se obračunava dijeljenjem prosječne neto zarade sa brojem radnih dana u mjesecu.
 $a:b=c$

a-prosječna neto zarada za prethodni mjesec

b-broj radnih dana u mjesecu

c-cijena radnog dana

Direktni troškovi obuhvataju troškove koji su direktno povezani s pojedinačnom aktivnošću subjekta i čija se veza s pojedinačnom aktivnošću može pokazati.

Direktni troškovi se obračunavaju množenjem broja radnih dana potrebnih za rad Komisije sa cijenom rada za jedan dan.

Indirektni troškovi su troškovi koji nisu direktno povezani ili se ne mogu direktno povezati s pojedinačnom aktivnošću predmetnog subjekta. To su administrativni troškovi za koje je teško utvrditi tačan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Tipični administrativni troškovi/ troškovi za osoblje, (troškovi upravljanja, troškovi usluga računovodstva, arhiviranja, kao i troškovi za kancelarijski materijal, troškova za telefon, vodu ili električnu energiju itd.)

Troškovi osoblja, su troškovi koji proizlaze iz sporazuma/ rješenja između poslodavca i zaposlenog ili ugovora o uslugama za spoljne saradnike i ti troškovi moraju biti jasno definisani.

Troškovi rada Komisije za projekte koji nijesu navedeni u članu 14 ovog Pravila utvrdiće se posebnom Odlukom, nakon čega će se izvršiti izmjena i dopuna Internog pravila.

Član 15.

Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje način rada i odlučivanja Komisije za ocjenu elaborata procjene uticaja na životnu sredinu (Poslovník u prilogu).

Član 16.

Ovo Interno pravilo stupa na snagu 17.06.2022.godine, objavljuje se na internet stranici na adresi <https://epa.org.me/> i na oglasnoj tabli Agencije, i sastavni je dio Knjige procedura Agencije.

DIREKTOR
dr Milan Gazdić

