

Na osnovu člana 24 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17), a u vezi sa članom 7 stav 1 tačka 6 i 10 i stav 2 istog člana Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 75/18) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), v.d. direktora Agencije za zaštitu prirode i životne sredine donosi

AGENCIJA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Broj 05-D-2235/1

Podgorica, 26.07.2019 god.

INTERNO PRAVILO O NAČINU KORIŠĆENJA POSLOVNIH PLATNIH KARTICA

Ovim Internim pravilom reguliše se način korišćenja poslovnih platnih kartica u Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine (u daljem tekstu : Agencija).

1. Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.
2. Poslovna platna kartica (u daljem tekstu: Kartica) može se koristiti na način i pod uslovima propisanim Uputstvom o radu Državnog trezora i ovim Internim pravilom.
3. Karticom se mogu plaćati troškovi koji su obuhvaćeni nalogima za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, kao što su prevoz, smještaj, ishrana, kotizacija i dr., kao i troškovi reprezentacije.
4. Karticu koristi Direktor i drugi zaposleni na osnovu podnesenog zahtjeva i pisanog odobrenja direktora. Zahtjev i odobrenje su sastavni dio ovog internog pravila.
5. Odobrenjem za korišćenje kartice određuje se i limit potrošnje karticom.
6. Korisnici kartice sredstva potrošena sa platne kartice pravdaju fiskalnim računima koje dostavljaju samostalnoj/om referentkinji/u – primaocu prihoda u
7. Fiskalni računi se dostavljaju uz putni nalog ako su nastali tokom službenog puta.

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije i sastavni je dio Knjige procedura Agencije za zaštitu prirode i životne sredine.

Broj: 05-D-2235/1
Podgorica, 26.07.2019 godine



Agencija za zaštitu prirode i životne sredine

Broj: _____

Podgorica, _____

Zahtjev za korišćenje poslovne kartice Agencije za zaštitu prirode i životne sredine

Molim Vas da mi odobrite korišćenje poslovne platne kartice Agencije za službeno putovanje u _____ u periodu od ____ do ____, u maksimalnom iznosu od ____ eur, a u skladu sa Internim pravilom o načinu korišćenja poslovnih platnih kartica.

Podnosilac zahtjeva,

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine

Broj: _____

Podgorica, _____

Odobrenje za korišćenje poslovne kartice u Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine

Odobrava se _____ korišćenje poslovne platne kartice Agencije izdate kod CKB, na službenom putu u _____ u periodu od ____ do ____, u maksimalnom iznosu od ____ eur, a u skladu sa Internim pravilom o načinu korišćenja poslovnih platnih kartica.



Predao karticu

Preuzeo karticu
