



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
AGENCIJA ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Predlog

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I
ŽIVOTNE SREDINE

Podgorica, april 2019. godine

Na osnovu člana 28 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, br.78/ 18), čl. 43 i 61 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 87/18, 02/19), a na prijedlog direktora Agencije za zaštitu prirode i životne sredine, Vlada Crne Gore _____ utvrdila je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije za zaštitu prirode i životne sredine (u daljem tekstu: Agencije), utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika i namještenika, kao i zapošljavanje pripravnika.

I UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Agencije za zaštitu prirode i životne sredine su:

- 1. Sektor za zaštitu prirode, monitoring, analizu i izvještavanje**
- 2. Sektor za izdavanje dozvola i saglasnosti**
- 3. Sektor za primjenu Arhuske konvencije i vođenje katastra zagađivača iz oblasti zaštite životne sredine**
- 4. Odjeljenje za radiološku i nuklearnu sigurnost i bezbjednost i zaštitu od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja**
- 5. Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije**

II DJELOKRUG RADA ORGANIZACIONIH JEDINICA AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 3

1. Sektor za zaštitu prirode, monitoring i analizu i izvještavanje vrši poslove koji se odnose na: pripremanje predloga programa monitoringa životne sredine koji sadrži programe monitoringa pojedinih segmenata životne sredine i područja, donijetih na osnovu posebnih propisa; sistematsko mjerenje, ispitivanje i ocjenjivanje indikatora stanja i zagađenja životne sredine koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno promjena stanja i karakteristika životne sredine, uključujući i prekogranični monitoring; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa, relevantnih za izradu izvještaja i strategija o stanju i zaštiti životne sredine; uzorkovanje i analizu alergenog polena; održavanje baza podataka o životnoj sredini; pripremanje planova i programa zaštite životne sredine; učešće u profesionalnim mrežama za razmjenu podataka o životnoj sredini; saradnju sa Evropskom Komisijom za životnu sredinu; zaštitu prirode; izradu procjene prihvatljivosti radnji, aktivnosti i djelatnosti na zaštićeno prirodno dobro; procjena stanja i ugroženosti stanišnih tipova i priprema godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova; izradu studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara; donošenje akata o preventivnoj zaštiti prirodnih dobara koje imaju svojstvo zaštićenog prirodnog dobra; izradu predloga za donošenje akta o prestanku zaštite, ukoliko zaštićeno prirodno dobro izgubi odlike zbog kojih je proglašeno zaštićenim; pripremanje Crvene knjige, odnosno liste ugroženih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva; praćenje brojnosti i stanja populacije divljih ptica u skladu sa međunarodnim obavezama; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta biljaka, životinja i gljiva u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u pripremanju i sprovođenju projekata i programa u oblasti zaštite prirode; učestvovanje u sprovođenju međunarodnih ugovora u oblasti zaštite prirode; pripremanje i izdavanje stručnih publikacija u oblasti zaštite prirode; pružanje usluga u oblasti zaštite prirode fizičkim i pravnim licima. Uspostavljenje Nature 2000 sa fokusom na koordinaciju aktivnosti prikupljanja podataka i informacija o distribuciji i stanju vrsta i staništa a u cilju predlaganja područja koja će biti sastavni dio predloga područja evropske ekološke mreže Nature 2000.

Član 4

2. Sektor za izdavanje dozvola i saglasnosti vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje postupka strateške procjene uticaja, planova i programa na životnu sredinu; izradu mišljenja na izvještaje o strateškoj procjeni uticaja za planove i programe na lokalnom nivou; sprovođenje postupka procjene uticaja projekata na životnu sredinu; vođenje javne knjige o sprovedenim postupcima procjene uticaja; izradu nacrtu IPPC dozvola; izdavanje IPPC dozvola ili odobrenja za izgradnju i početak rada postrojenja; reviziju IPPC dozvole po službenoj dužnosti ili na zahtjev operatera; sprovođenje kontrole ispunjenosti uslova za pribavljanje dozvole; vođenje registra i evidencije izdatih IPPC dozvola; implementaciju IPPC/IED, LCP i Seveso direktive; sprovođenje postupka utvrđivanja neposredne opasnosti od štete u životnoj sredini kao i odgovornosti za štetu u životnoj sredinu aktivnosti; izdavanje dozvola za obavljanje hidrografske djelatnosti; upis u registre za sakupljanje i/ili transport otpada, transport opasnog

otpada, posrednika i trgovaca otpadom i izvoznika neopasnog otpada; prijava djelatnosti za uvoz posebnih vrsta otpada i njihovo stavljanje na tržište; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja otpadom (opasni i neopasni); izdavanje dozvola za prekogranično kretanje otpada, preradu i /ili odstranjivanje otpada; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja građevinskim otpadom, otpadom iz rudarstva, opremom i otpadom koji sadrži PCB i evidencija PCB; upis u registar proizvođača i uvoznika proizvoda posebnih vrsta otpada; ispunjenost uslova za upis u registar organizovanih sistema preuzimanja, sakupljanja i obrade otpada; izdavanje saglasnosti na plan sanacije privremenih odlagališta otpada; vođenje evidencije o proizvodnji i upravljanju otpadom; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti održavanja i/ili popravku, kao i isključivanja iz upotrebe proizvoda koji sadrže supstance koje oštećuju ozonski omotač i/ili alternativne supstance; za praćenje kvaliteta goriva; za praćenje kvaliteta vazduha; za mjerenje emisija o dozvoljenim emisijama zagađujućih materija u vazduhu; za uvoz ili izvoz supstance koja oštećuje ozonski omotač, alternativnih supstanci, proizvoda koji ih sadrže; za mjerenje nivoa buke u životnoj sredini; za izradu strateških karata i izračunavanje nivoa buke; komunikaciju sa nosiocima dozvola i potencijalnim kandidatima za dozvolu, uključujući i savjetovanje sa nosiocima dozvola i kandidatima za dobijanje dozvola; uspostavljanje i održavanje evidencije zahtjeva za izdavanje i izmjenu dozvola, izdatih i neodobrenih dozvola; implementaciju Montrealskog protokola o supstancama koje oštećuju ozonski omotač; priprema i dostavljanje izvještaja o sprovođenju Bečke konvencije i Montrealskog protokola; izdavanje dozvola za sakupljanje, uvoz i izvoz nezaštićenih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva; izdavanje dozvola za ograničeno korišćenje sredstava za hvatanje i ubijanje divljih životinja koji se koriste radi sprovođenja programa reintrodukcije, monitoringa i programa zaštite i očuvanja divljih vrsta; izdavanje dozvola za ponovno unošenje stranih i nestalih divljih vrsta biljaka, životinja i gljiva u ekosisteme; izdavanje dozvola za sakupljanje i promet pojedinih zaštićenih vrsta biljaka, životinja i gljiva kao i njihovih derivata i djelova; izdavanje akta o uslovima zaštite prirode u planovima, osnovama, programima i projektima; izdavanje odobrenja za radnje, aktivnosti i obavljanje djelatnosti u zaštićenom prirodnom dobru; izdavanje dozvole za obavljanje naučno obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima; izdavanje dozvola za držanje i uzgoj divljih vrsta životinja; izdavanje dozvola za obavljanje istraživanja, radnji i aktivnosti u speleološkim objektima; izdavanje dozvola za promet ugroženih vrsta biljaka i životinja, njihovih djelova i derivata shodno CITES Konvenciji; izdavanje dozvola za promet ugroženih vrsta biljaka i životinja, njihovih djelova i derivata shodno CITES Konvenciji; izrada godišnjih i dvogodišnjih izvještaja CITES Sekretarijatu; izrada projekata u svrhu kvalitetnije implementacije CITES Konvencije; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga rada Sektora; učestvovanje u pripremanju i izradi međunarodnih bilateralnih ugovora, protokola, sporazuma i projekata, implementacija međunarodnih konvencija, protokola, sporazuma i ugovora; praćenje donošenja i primjene propisa, preporuka i direktiva EU u oblasti izdavanja dozvola; pripremanje izvještaja i informacija iz djelokruga sektora, saradnja sa međunarodnim organizacijama.

Član 5

3. Sektor za primjenu Arhuske konvencije i vođenje katastra zagađivača iz oblasti zaštite životne sredine vrši se poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje informacija od

značaja za životnu sredinu i učešće javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu po pitanjima životne sredine, obrada, efikasno identifikovanje, klasifikovanje i evidencija prirodnih resursa i upravljanje životnom sredinom, katastra zagađivača i prikupljanje podataka od zagađivača putem informacionog sistema iz oblasti zaštite životne sredine; pripremanje izvještaja i pripremanje komparativnih i drugih analiza za sve segmente životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; korišćenje, obnovu i oporavak; implementaciju dodjele i oduzimanja Eko znaka sistema upravljanja zaštitom životne sredine i provjere po svim segmentima životne sredine, vođenje registra pravnih lica i preduzetnika uključenih u šemu EU za ekološko upravljanje (EMAS): izradu, izgradnja i održavanje sistema i aplikacija; održavanje, razvoj i ažuriranje web sajta Agencije u cilju upoznavanja javnosti sa životnom sredinom; održavanje datoteka; definisanje programske opreme i njeno generisanje i modifikaciju; procjene razvoja hardvera i softvera, njihova nabavka i implementacija u jedinstvenu informacionu-komunikacionu mrežu organa; uspostavljanje sistemske i komunikacione podrške; omogućavanje dostupnosti informacija o životnoj sredini i to u svim segmentima životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; prikupljanje i dostavljanje informacija u oblasti životne sredine; učešće javnosti u donošenju odluka o posebnim aktivnostima; učešće javnosti koje se odnosi na planove, programe i politiku u vezi sa životnom sredinom; učešće javnosti tokom pripreme zakonski obavezujućih normativnih instrumenata; obezbjeđenje prava na pravnu zaštitu; saradnju između vlade, civilnog sektora i javnosti; organizovanje javnih rasprava kroz koje se javnost informiše o odgovarajućim propisima iz oblasti zaštite životne sredine; promovisanje dobrog i transparentnog upravljanja na polju zaštite životne sredine; organizovanje skupova koji, omogućavaju razmjenu iskustava, informacija i perspektiva u oblasti životne sredine, različite aktivnosti od značaja za punopravno uključivanje Crne Gore u ove procese i na stvaranje pretpostavki za dalje unapređivanje nacionalnih kapaciteta.

Član 6

4. Odjeljenje za radiološku i nuklearnu sigurnost i bezbjednost i zaštitu od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja vrši poslove koji se odnose na: sistematsko ispitivanje sadržaja radionuklida u životnoj sredini (monitoring); izradu analiza i izvještaja o stanju radioaktivnosti životne sredine; prikupljanje i objavljivanje informacija od interesa za životnu sredinu i zdravlje ljudi; vođenje informacionog sistema o stanju radioaktivnosti u životnoj sredini; prikupljanje informacija o radijacionim udesima; izdavanje potvrda o evidentiranju izvora jonizujućeg zračenja; izdavanje potvrda o ispunjenosti uslova za stručnu osposobljenost lica odgovornog za zaštitu od jonizujućeg zračenja; vođenje registra prijave izdatih dozvola za jonizujuće i nejonizujuće zračenje; potvrda o evidentiranju i sertifikata; (centralni registar) o izvorima jonizujućeg zračenja i korisnicima tih izvora, radioaktivnim materijalima, profesionalno izloženim licima, o radioaktivnom otpadu i vršenje kontrole evidencija koje vode korisnici, kao i o drugim podacima od značaja za zaštitu od jonizujućeg zračenja i radijacionu sigurnost; naganje i učestvovanje u sprovođenju mjera zaštite od jonizujućeg zračenja i radijacione sigurnosti; zaštitu od nejonizujućeg zračenja; saradnju sa nadležnim državnim organima, Međunarodnom agencijom za atomsku energiju i drugim međunarodnim tijelima i nadležnim organima drugih država u vezi sa sprovođenjem zakona; nadležnim državnim organima i

međunarodnoj agenciji za atomsku energiju informacija od značaja iz oblasti zaštite od jonizujućeg zračenja i radijacione sigurnosti; izdavanje i oduzimanje dozvola za korišćenje izvora elektromagnetnog polja; izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja; izdavanje i oduzimanje dozvola za korišćenje uređaja koji emituju ultrazvuk; izdavanje i oduzimanje dozvola za korišćenje uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja; izdavanje i oduzimanje dozvola za stručno osposobljavanje lica odgovornih za sprovođenje mjera zaštite od nejonizujućih zračenja; izradu stručne osnove Programa sistematskog ispitivanja nivoa nejonizujućeg zračenja; pripremu informacije o sprovođenju programa monitoring; vođenje registra o nejonizujućem zračenju; praćenje donošenja i primjenu propisa, preporuka i direktiva EU u oblasti izdavanja dozvola za zaštitu od nejonizujućeg zračenja i pripremanje izvještaja i informacija iz djelokruga navedenih aktivnosti.

Član 7

5. Služba za opšte poslove, ljudske resurse i finansije vrši poslove koji se odnose na: izradi akta organizacije i sistematizacije radnih mjesta; pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika po osnovu rada; formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika i namještenika; primjenu Kadrovskog informacionog sistema; prijavljivanje i odjavljivanje službenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa; javne nabavke; popis pokretne i nepokretne imovine; računovodstvene i finansijske poslove; vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta; umnožavanje materijala; poslove kurira-vozača; tekuće održavanje; učešće u pripremi tenderske dokumentacije iz djelokruga nadležnosti; pripremu i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta iz djelokruga nadležnosti; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz djelokruga Službe; i druge poslove u skladu sa propisima.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 8

Za izvršavanje poslova iz djelokruga rada Agencije za zaštitu prirode i životne sredine sredine utvrđuju se službenička mjesta za 82 izvršilaca.

Red. Br.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	Direktor/ica VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti	1	Predstavlja, rukovodi i organizuje rad u Agenciji, za svoj rad i rad Agencije odgovara resornom ministru.

	<p>društvenih nauka, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili devet godina radnog iskustva na drugim poslovima - položen stručni ispit za rad u državnim organima 		
1. SEKTOR ZA ZAŠTITU PRIRODE, MONITORING, ANALIZU I IZVJEŠTAVANJE			
2	<p><i>Pomoćnik/ca direktora/ice</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove ovog radnog mjesta - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Rukovodi radom Sektora; koordinira i organizuje rad u Sektoru; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Agencije i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara direktoru.</p>
3	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za biodiverzitet</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa biodiverziteta, ispitivanjem i ocjenjivanjem indikatora stanja biodiverziteta koje podrazumijeva praćenje promjene stanja i statusa glavnih komponenti i karakteristika biodiverziteta; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu izvještaja o stanju prirode; vođenje baze podataka o biodiverzitetu; prati</p>

	<p>jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>implementaciju projekata iz oblasti zaštite prirode; uspostavljanje kontakata i saradnje sa Evropskom Agencijom za životnu sredinu i drugim relevantnim međunarodnim institucijama; implementaciju strategije i programa iz oblasti zaštite prirode i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; kvalitet i validaciju podataka u skladu sa zahtjevima, odnosno propisima Evropske unije; učestvuje u pripremanju monitoringa morskog ekosistema; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
4	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za monitoring buke</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa buke ispitivanjem i ocjenjivanjem indikatora stanja i nivoa buke koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno promjena stanja i karakteristika životne sredine, uključujući i prekogranični monitoring praćenje akcidentnih situacija na moru; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu Izvještaja o podacima o buci; kreiranje i održavanje baza podataka o životnoj sredini; Implementaciju strategije i programa iz oblasti zaštite životne sredine i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; kvalitet i validaciju podataka u skladu sa zahtjevima, odnosno propisima Evropske unije; prikupljanje parametara i podataka iz sektora koji su osnovni pokretači negativnih uticaja na životnu sredinu (industrija, turizam, transport i dr.); učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
5	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za sektorske pritiske i indikatore</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: prikupljanje parametara i podataka iz sektora koji su osnovni pokretači negativnih uticaja na životnu sredinu</p>

	<p>obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		<p>(industrija, turizam, transport i dr.), potrebnih za izradu indikatora; analizu prikupljenih, relevantnih podataka (dobijenih iz institucija koje su nosioci podataka) i formiranih informacija i rezultata koje daje indikatorski prikaz; izradu izvještaja sektorskih pritisaka na životnu sredinu (saobraćaj, energetika, turizam); vođenje baza podataka o sektorima koji izazivaju pritiske na životnu sredinu; implementaciju strategije i programa iz oblasti sektora koji izazivaju pritiske na životnu sredinu i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; učešće u pripremanju programa monitoringa buke ispitivanjem i ocjenjivanjem indikatora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
6	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za vođenje inventara gasova</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: unošenje i obradu podataka u specijalizovanom softveru; Izradu IIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema CLRTAP(sektor energetike i industrije); izradu NIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema UNFCCC; vođenje baze podataka o emisijama u vazduhu za potrebe vođenja elektronskog katastra zagađivača e-PRTR; kreiranje upitnika za e-PRTR i Inventara emisija; izradu Nacionalnih komunikacija o promjeni klime za poglavlja Inventara; kreiranje Informacije o stanju životne sredine i izvještaja o stanju životne sredine kroz indikatorski prikaz; promjeni klime za poglavlja Inventara; izrada Dvogodisnjeg izvještaja o klimatskim promjenama- poglavlje GHG inventar, izradu stručnih podloga za izradu nacionalnih planova i strategija; praćenje realizacije programa ,učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; izrada i</p>

			ažuriranje inventara emisija zagađujućih materija u vazduh na godišnjem nivou; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
7	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje kvaliteta vazduha</i></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel, Power Point) 	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa vazduha; praćenje realizacije programa; ispitivanje i ocjenjivanje indikatora stanja, odnosno promjena stanja i karakteristika životne sredine, uključujući i prekogranični monitoring; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu izvještaja; vođenje baza podataka; ostvarivanje saradnje sa pravnim licima u cilju praćenja kvaliteta vazduha u Državnoj mreži; izrada programa monitoringa kvaliteta goriva; praćenje realizacije i izrađivanje godišnjih izvještaja; analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa polena suspendovanog u vazduhu/prirodni doprinosi zagađenja vazduha; uspostavljanje kontakata sa EEA; implementaciju strategije i programa iz oblasti zaštite životne sredine i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
8	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje morskog ekosistema</i></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power 	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremanju programa monitoringa za morski ekosistem i biodiverzitet; ispitivanje i ocjenjivanje indikatora stanja zagađenja mora koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno promjena stanja i karakteristika morskog ekosistema, uključujući i prekogranični monitoring; učestvovanje u izradi analiza informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu izvještaja o podacima o morskome ekosistemu; vođenje baze podataka o morskome ekosistemu; uspostavljanje

	Point)		kontakata sa Evropskom Agencijom za životnu sredinu; implementaciju strategija i programa iz oblasti zaštite životne sredine i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; pripremanje izvještaja i informacija iz djelokruga navedenih aktivnosti; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
9	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač mikologije</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje, evidentiranje, procjenu stanja i ugroženosti stanišnih tipova makromiceta; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova makromiceta; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremi liste ugroženih divljih vrsta gljiva; učestvovanje u pripremi stručnih mišljenja o mogućnosti vršenja naučno - obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima po zahtjevu nadležnog organa uprave; o mogućnostima branja, skupljanja i korišćenja nezaštićenih gljiva i njihovom uvozu i izvozu; o mogućnostima korišćenja zaštićenih divljih vrsta gljiva; o mogućnostima prometa zaštićenih divljih vrsta gljiva, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta gljiva u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta gljiva (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
10	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač šumarstva</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti</p>	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje, evidentiranje i valorizaciju prirodne vrijednosti šumskih površina; prikupljanje i izučavanje podataka, dokumentacije (šumske

	<p>poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>osnove i dr.) i druge građe vezane za iskorišćavanje i zaštitu šumskih ekosistema; obradu i pripremu predloga u vezi sa potrebom, uslovima i mogućnostima zaštite i korišćenja dijela prirode valorizovanih i definisanih vrijednosti sa aspekta šumarstva; predlaganje mjera očuvanja biološke raznovrsnosti šumskih ekosistema, vrsta, kategorija, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; inventarizaciju prema određenoj metodologiji rada; pripremanje mišljenja na programe i projekte kojima se predviđa korišćenje šumskih površina a čijim se ostvarivanjem mogu izazvati bitne promjene u prirodnoj sredini; učestvovanje u formiranju dosijea o zaštićenim prirodnim dobrima; učestvovanje u izradi studija zaštite; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite, NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
11	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač ekologije</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara; pripremanje stručne dokumentacije i predloga za zaštitu područja prirode, manjih botaničkih lokaliteta, pojedinačnih stabala i sl; predlaganje režima zaštite; predlaganje vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; učestvovanje u pripremi stručne dokumentacije za prestanak zaštite dobra; praćenje stanja zaštićenih područja prirode i obradu i analizu podataka dobijenih od upravljača zaštićenih područja prirode; istraživanje, prikupljanje i proučavanje materijala, dokumentacije i druge građe o korišćenju prirodnih resursa i stanju i ugroženosti</p>

			<p>prirodnih vrijednosti; učestvovanje u održavanju dokumentacije registra prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
12	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač ekologije</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje stanja zaštite prirode i zaštićenih prirodnih dobara; uzorkovanje i analizu alergnog polena; pripremanje stručne dokumentacije i predloga za zaštitu područja prirode, manjih botaničkih lokaliteta, pojedinačnih stabala i sl; predlaganje režima zaštite; predlaganje vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; praćenje stanja zaštićenih područja prirode i obradu i analizu podataka dobijenih od upravljača zaštićenih područja prirode; istraživanje, prikupljanje i proučavanje materijala, dokumentacije i druge građe o korišćenju prirodnih resursa i stanju i ugroženosti prirodnih vrijednosti; učestvovanje u održavanju dokumentacije registra prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
13	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač hidrobiologije</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija - najmanje pet godina radnog</p>	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, analiziranje i ocjenu stanja vodenih ekosistema na bazi praćenja statusa i dinamike populacije indikatorskih vrsta u vodenim ekosistemima; obradu i pripremu predloga u vezi sa potrebom, uslovima i</p>

	<p>iskustva</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>moogućnostima zaštite i korišćenja vodnih resursa; mjera očuvanja biološke raznovrsnosti vodenih ekosistema; vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; priprema stručne dokumentacije za prestanak zaštite dobra; inventarizaciju prema određenoj metodologiji rada; kontinuirano praćenje stanja vodenih ekosistema radi prikupljanja i proučavanja podataka o njihovoj ugroženosti; mišljenja na programe i projekte kojima se predviđa korišćenje voda a čijim se ostvarivanjem mogu izazvati bitne promjene u prirodnoj sredini; održavanje dokumentacije registra prirodnih dobara; izrada studija zaštite i revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
14	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač hidrobiologije</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: uzorkovanje i analizu alergenog polena: praćenje, analiziranje i ocjenu stanja vodenih ekosistema na bazi praćenja statusa i dinamike populacije indikatorskih vrsta u vodenim ekosistemima; obradu i pripremu predloga u vezi sa potrebom, uslovima i mogućnostima zaštite i korišćenja vodnih resursa; mjera očuvanja biološke raznovrsnosti vodenih ekosistema; vrste, kategorije, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; priprema stručne dokumentacije za prestanak zaštite dobra; inventarizaciju prema određenoj metodologiji rada; kontinuirano praćenje stanja vodenih ekosistema radi prikupljanja i proučavanja podataka o njihovoj ugroženosti; mišljenja na programe i projekte kojima se predviđa korišćenje voda a čijim se ostvarivanjem mogu izazvati bitne promjene u prirodnoj</p>

			sredini; održavanje dokumentacije registra prirodnih dobara; izrada studija zaštite i revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; ispitivanje uticaja zagađenja vazduha na ekosisteme ;vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
15	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač održivog razvoja</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u izradi studije zaštite; kartiranje i određivanje granica zaštićenih prirodnih dobara na osnovu dostupnih podataka; vođenje baze podataka za zaštitu prirode (EMERALD, NATURA 2000 i dr.); izrađuje predlog uslova zaštite prirode u planovima, osnovama, programima i projektima; učestvovanje u koncipiranju postupka ekološke i ekonomske valorizacije prirodnog dobra; pripremanje stručne dokumentacije za stavljanje pod zaštitu ili reviziju zaštićenih prirodnih dobara i davanje ocjene stanja područja - posljedice koje će donošenjem akta o zaštiti proisteći; predlaganje kategorije i zoniranja prirodnog dobra za koji je pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju sa aspekta održivog razvoja; praćenje održivog razvoja u zaštićenim prirodnim dobrima; promoviše principe održivog razvoja zaštićenih prirodnih dobara; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
16 17	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač botanike</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biologija - najmanje pet godina radnog</p>	2	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: izradu studija zaštite u postupku proglašenja prirodnih dobara kao i pripremanje stručne dokumentacije i davanje ocjene stanja područja; predlaganje vrsta, kategorija, značaja i zoniranja prirodnog dobra za koji je

	<p>iskustva</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>pokrenut postupak za zaštitu ili reviziju; kontinuirano praćenje stanja zaštićenih prirodnih dobara radi prikupljanja i proučavanja podataka o njihovoj ugroženosti zbog antropogenog uticaja; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; praćenje, utvrđivanje i evidenciju biljne vrste; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova biljaka; učestvovanje u pripremi Crvene knjige i liste; stručna mišljenja u postupcima izdavanja dozvola; stručna mišljenja vezano za ponovna unošenje nestalih biljnih vrsta (autohtonih vrsta) u ekosisteme; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
18	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I – istraživač malakofaune</i></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-biologija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje populacije puževa; procjenu stanja puževa i ugroženosti stanišnih tipova malakofaune; pripremanje godišnjih izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova malakofaune; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremanje liste ugroženih vrsta malakofaune; pripremanje mišljenja o mogućnosti hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta puževa i njihovom uvozu i izvozu; pripremanje mišljenja o mogućnosti korišćenja zaštićenih vrsta puževa; pripremanje mišljenja o mogućnosti prometa zaštićenih vrsta puževa; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta puževa u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih vrsta malakofaune (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija za reviziju; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; uzorkovanje i analizu alergenog polena,</p>

			ispitivanje uticaja zagađenja vazduha na ekosisteme; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
19	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I – saradnik za ornitofaunu</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje ornitofaune; procjenu stanja ornitofaune i ugroženosti stanišnih tipova ornitofaune; pripremanje godišnjeg izvještaja o stanju i ugroženosti stanišnih tipova ornitofaune; praćenje brojnosti i stanja populacije zaštićenih ptica u skladu sa međunarodnim obavezama; učestvovanje u pripremi Crvene knjige i liste, pripremanje mišljenja o mogućnosti hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta ptica i njihovom uvozu i izvozu; pripremanje mišljenja o mogućnosti korišćenja zaštićenih divljih vrsta ptica; pripremanje mišljenja o mogućnosti prometa zaštićenih divljih vrsta ornitofaune, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta ptica u ekosisteme; izradu procjene rizika pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta ornitofaune (autohtonih vrsta) u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite za proglašenje zaštićenih prirodnih dobara i studija za reviziju; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
20	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za monitoring uticaja otpada i zagađenost zemljišta</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka -biologija - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: učestvuje u pripremanju i slanju materijala za sakupljanje podataka u oblasti otpada, učestvovanje u pripremanju programa monitoringa zagađenosti zemljišta, monitoring uticaja otpada i kontaminacije zemljišta na životnu sredinu ispitivanjem i ocjenjivanjem indikatora stanja i zagađenja životne sredine koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno

	<ul style="list-style-type: none"> - C1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		<p>promjena stanja i karakteristika životne sredine, uključujući i prekogranični monitoring; učestvuje u analizi informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradi izvještaja o podacima vezanim za uticaj otpada i kontaminiranog zemljišta na životnu sredinu; učestvuje u kreiranju i održavanju baza podataka o otpadu i kontaminaciji zemljišta; uspostavljanje kontakata sa Evropskom Agencijom za životnu sredinu; učestvuje u implementaciji strategija i programa iz oblasti uticaja otpada i kontaminiranog zemljišta na životnu sredinu i omogućavanje primjene direktiva i drugih propisa Evropske unije; učestvuje u pripremi inventara gasova za sektor otpada; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
21	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II – mamolog</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši složene poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje krupnih i sitnih sisara; procjenu stanja i ugroženosti stanišnih tipova krupnih i sitnih sisara; pripremanje godišnjih izvještaja; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, odnosno pripremi liste ugroženih divljih vrsta sisara; učestvovanje u pripremi stručnog mišljenja o mogućnostima vršenja naučno-obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima po zahtjevu nadležnog organa uprave kao i mogućnostima hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta sisara i njihovom uvozu i izvozu; mogućnostima korišćenja; mogućnostima prometa, njihovih djelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta sisara u ekosisteme; ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta; učestvovanje u izradi studija zaštite i revizije kao i izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; davanje</p>

			mišljenja na dokumentaciju u oblasti lovstva koja se dostavlja Agenciji po propisima u oblasti lovstva; uzorkovanje i analizu alergenog polena; NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
22	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II – herpetofauna</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: praćenje, utvrđivanje i evidentiranje vodozemaca i gmizavaca; procjenu stanja ugroženosti i pripremanje godišnjih izvještaja; učestvovanje u pripremi Crvene knjige, tj. pripremanje liste ugroženih divljih vrsta vodozemaca i gmizavaca; priprema stručnih mišljenja o mogućnosti vršenja naučno - obrazovnih istraživanja na zaštićenim prirodnim dobrima; pripremanje stručnog mišljenja o mogućnostima hvatanja i ubijanja nezaštićenih vrsta vodozemaca i gmizavaca i njihovom uvozu i izvozu; mogućnosti korišćenja zaštićenih divljih vrsta herpetofaune; pripremanje stručnih mišljenja o mogućnostima prometa zaštićenih divljih vrsta herpetofaune, njihovih dijelova i derivata; izradu procjene rizika na prirodu pri unošenju alohtonih vrsta u ekosisteme i pri ponovnom unošenju nestalih divljih vrsta herpetofaune u ekosisteme; učestvovanje u izradi studija zaštite i revizije; učestvovanje u izradi studija za donošenje akta o prestanku zaštite; uzorkovanje i analizu alergenog polena NATURA 2000; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
23	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje inventara gasova</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-geografija ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog 	1	Vrši složene poslove koji se odnose na: unošenje i obradu podataka u specijalizovanom softveru na osnovu prostornog i geografskog rasporeda; učestvovanje u izradi IIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema CLRTAP (poljoprivreda i sumarstvo); učestvovanje u izradi NIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema UNFCCC; vođenje baze

	<p>iskustva</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		<p>podataka o emisijama u vazduhu kroz elektronski katastar zagađivača e-PRTR; učestvovanje u kreiranju upitnika za e-PRTR i Inventara emisija; učestvovanje u izradi Nacionalnih komunikacija o promjeni klime za poglavlja Inventara; izrada Dvogodišnjeg izvještaja o klimatskim promjenama- poglavlje GHG inventar učestvovanje u kreiranju Izvještaja o stanju životne sredine kroz indikatorski prikaz; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; izrada i ažuriranje inventara emisija zagađujućih materija u vazduh na godišnjem nivou; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
24	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca II za ispitivanje stanja i zagađenja vode</i></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	1	<p>Vrši složene poslove koji se odnose na: učestvovanje u ispitivanju i ocjenjivanju indikatora stanja i zagađenja voda koje obuhvata praćenje prirodnih faktora, odnosno promjena stanja i karakteristika voda, uključujući i prekogranični monitoring; održive poljoprivrede u kontekstu zaštićenih područja; učestvovanje u izradi analiza informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu Izvještaja o podacima o životnoj sredini; učestvovanje u kreiranju i održavanju baze podataka o životnoj sredini; pripremanje izvještaja i informacija iz djelokruga navedenih aktivnosti; uzorkovanje i analizu alergena polena; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
25	<p><i>Viši/a savjetnik/ca III za praćenje kvaliteta vazduha-inventar gasova</i></p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremanje programa monitoringa vazduha, praćenje realizacije programa, analizu informacija dobijenih na osnovu monitoringa i izradu Izvještaja o kvalitetu vazduha; vođenje baza podataka o kvalitetu vazduha; ostvarivanje saradnje</p>

	<p>fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		<p>sa pravnim licima u cilju praćenja kvaliteta vazduha u Državnoj, unošenje i obradu podataka u specijalizovanom softveru; učestvovanje u izradi IIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema CLRTAP(sektor otpada); učestvovanje u izradi NIR – Informativnog izvještaja o Inventaru prema UNFCCC; vođenje baze podataka o emisijama u vazduhu za potrebe vođenja elektronskog katastra zagađivača e-PRTR; učestvovanje u kreiranju upitnika za e-PRTR i Inventara emisija; učestvovanje u izradi Nacionalnih komunikacija o promjeni klime za poglavlja Inventara; izrada Dvogodišnjeg izvještaja o klimatskim promjenama- poglavlje GHG inventar; modeliranje kvaliteta vazduha ; izrada i ažuriranje inventara emisija zagađujućih materija u vazduh na godišnjem nivou ; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
26	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: obilazak i kontrolu tehničke ispravnosti stanica za mjerenje alergnog polena, mijenjanje diska učestvuje u pripremi pločica za disk, u pripremi izvještaja, pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vođenje registra zastićenih prirodnih područja i područja pod preventivnom zastitom; pripremu materijala za aktivnosti Agencije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
2. SEKTOR ZA IZDAVANJE DOZVOLA I SAGLASNOSTI			
27	<p>Pomoćnik/ca direktora/ice</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih</p>	1	<p>Rukovodi radom Sektora; koordinira i organizuje rad u Sektoru; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Agencije i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i</p>

	<p>nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove ovog radnog mjesta - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>građanima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara direktoru.</p>
28	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za zaštitu vazduha i zaštitu od buke</i></p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; vodi upravni postupak za izdavanje dozvola za uvoz/ izvoz supstanci koja oštećuju ozonski omotač, alternativnih supstanci i proizvoda koji ih sadrže; održavanje i/ili popravku i isključivanje iz upotrebe proizvoda koji sadrže te supstance; praćenje kvaliteta vazduha; mjerenje emisija zagađujućih materija; o dozvoljenim emisijama zagađujućih materija u vazduhu; mjerenje nivoa buke, i izradu strateških karata i izračunavanje nivoa buke; praćenje kvaliteta goriva; implementaciju Bečke konvencije i Montrealskog protokola o supstancama koje oštećuju ozonski omotač; pripremu i implementaciju programa i planova za eliminaciju supstanci koje oštećuju ozonski omotač; prikupljanje i obradu podataka i izradu izvještaja o godišnjoj potrošnji tih supstanci; izradu izvještaja o realizaciji programa i projekata u okviru implementacije konvencija i protokola; izdatih i neodobrenih dozvola; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata iz svoje oblasti; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

29 30	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za stratešku procjenu uticaja na životnu sredinu</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	2	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za strateške procjene uticaja, planova i programa na životnu sredinu; izdavanje saglasnosti na izvještaj o strateškoj procjeni uticaja planova i programa; izradu mišljenja na izvještaje o strateškoj procjeni uticaja za planove i programe na lokalnom nivou; pripremanju stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
31 32	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za procjenu uticaja na životnu sredinu</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)</p>	2	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za procjene uticaja projekata na životnu sredinu; organizovanje i vođenje javne rasprave o Elaboratu procjene uticaja; izdavanje saglasnosti na Elaborat procjene uticaja Projekta na životnu sredinu; saradnju sa lokalnim organima koji sprovode postupak procjene uticaja, mjere preuzete iz međunarodnih konvencija iz svoje oblasti i priprema izvještaje o sprovođenju istih; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz svoje oblasti; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
33 34 35	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za zaštitu biljnih i životinjskih vrsta</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti</p>	3	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za izdavanje dozvola shodno Zakonu o zaštiti prirode, kao i promet ugroženih vrsta biljaka i životinja, njihovih djelova i derivata shodno CITES Konvenciji;

	<p>prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>učestvovanje u izradi Godišnje strategije za očuvanje prirode; očuvanje genetičke raznovrsnosti (banka gena); slanje godišnjih i dvogodišnjih izvještaja CITES Sekretarijatu; izradu projekata u svrhu kvalitetnije implementacije CITES Konvencije; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz svoje oblasti; pripremanje i izradu projekata koji se odnose na zaštitu životne sredine; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
36 37 38	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za upravljanje otpadom</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	3	<p>Vrši najsloženije iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za izdavanje saglasnosti na plan upravljanja opasnim otpadom; izdavanje dozvola za preradu i odstranjivanje otpada; upis u registar za sakupljanje i/ili transport otpada; izdavanje dozvola za prekogranično kretanje otpada; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja otpadom; utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti obrade, sakupljanja, transporta odnosno odlaganja opasnog otpada; izdavanje saglasnosti na planove upravljanja građevinskim otpadom, otpadom iz rudarstva, opremom i otpadom koji sadrži PCB i evidencija PCB; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
39 40	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za oblast industrijskog zagađenja i kontrolu rizika</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u 	2	<p>Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za implementaciju IPPC/IED, LCP i Seveso direktive; izradu nacrtu IPPC dozvola i izdavanje dozvola ili odobrenja za izgradnju i početak rada postrojenja; reviziju IPPC dozvole po službenoj dužnosti ili na zahtjev operatera; vođenje registra izdatih IPPC dozvola; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz svoje oblasti: pripremanje i</p>

	<p>državnim organima</p> <ul style="list-style-type: none"> - A2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>izradu projekata koji se odnose na zaštitu životne sredine; organizacijama; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
41	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za oblast industrijskog zagađenja i kontrolu rizika</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za industrijsko zagađenje i kontrolu rizika; prijem zahtjeva i dokumentacije za izdavanje IPPC dozvola; vođenje evidencije o dostavljenoj dokumentaciji koja je neophodna u postupku izdavanja dozvola; učestvovanje u pripremi akta za izdavanje dozvola; učestvovanje u pripremanju izvještaja i informacija iz djelokruga navedenih aktivnosti; vođenje registra izdatih IPPC dozvola; učestvovanje u pripremanju stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz svoje oblasti; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
42	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za odgovornost za štetu u životnoj sredini</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organim - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: izdavanje dozvola i evidenciju izdatih dozvola za obavljanje hidrografske djelatnosti; prijem zahtjeva i dokumentacije za utvrđivanje štete ili neposredne opasnosti od štete; zahtjeva od podnosioca zahtjeva dodatne podatke, obavještenja i dokumentaciju i određuje rok za njihovo dostavljanje; pokreće postupak za utvrđivanje značaja pričinjene štete, mjera za otklanjanje, sprječavanje štete; obavještava podnosioca zahtjeva, operatera, organ lokalne uprave na čijoj teritoriji je nastala šteta ili postoji neposredna opasnost od štete, organ državne uprave nadležan za poslove zaštite životne sredine i nadležnu inspekciju, o pokretanju postupka ili odbijanju zahtjeva;</p>

			zainteresovanu javnost, vlasnike nepokretnosti na kojim će se sprovesti mjere remedijacije, radi dostavljanja mišljenja, primjedbi i sugestija na predlog mjera remedijacije; vođenje evidencije o izdatim dozvolama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
43 44 45	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za hemikalije</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	3	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za klasifikaciju, pakovanje i označavanje hemikalija ili biocidnih proizvoda; izdavanje odobrenja za korišćenje alternativnog hemijskog ili biocidnog naziva; vođenje registra hemikalija i biocidnih proizvoda; vođenje liste supstanci koje izazivaju visoku zabrinutost; promjenu podataka u registru hemikalija; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa opasnih hemikalija; vođenje postupka prethodnog obavještanja (PIC postupka); izdavanje dozvola za slobodan promet hemikalija; izdavanje DLP sertifikata; dozvole za obavljanje djelatnosti proizvodnje, prometa, upotrebe i skladištenja biocida; dozvola za stavljanje u promet i upotrebu biocidnog proizvoda; upis u Privremenu listu biocidnih proizvoda; vođenje Privremene liste biocidnih proizvoda; procjena tehničkog dosjea; izradu Godišnjih izvještaja o količinama stavljenih u promet i upotrijebljenih hemikalija, ulja i maziva kao i biocidnih proizvoda; određivanje mjera i ograničenje u upravljanju hemikalijama ili biocida; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
46	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za zaštitu vazduha i zaštitu od buke</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije</p>	1	Vrši složene poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak za izdavanje dozvola za uvoz/ izvoz supstanci koja oštećuje ozonski omotač, alternativnih supstanci i proizvoda koji ih

	<p>obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 		<p>sadrže; održavanje i/ili popravku i isključivanje iz upotrebe proizvoda koji sadrže te supstance; praćenje kvaliteta vazduha; mjerenje emisija zagađujućih materija; o dozvoljenim emisijama zagađujućih materija u vazduhu; mjerenje nivoa buke, i izradu strateških karata i izračunavanje nivoa buke; praćenje kvaliteta goriva; implementaciju Bečke konvencije i Montrealskog protokola o supstancama koje oštećuju ozonski omotač; pripremu i implementaciju programa i planova za eliminaciju supstanci koje oštećuju ozonski omotač, prikupljanje i obradu podataka i izradu izvještaja o godišnjoj potrošnji tih supstanci; izradu izvještaja o realizaciji programa i projekata u okviru implementacije konvencija i protokola; izdatih i neodobrenih dozvola; pripremanje stručnih osnova za izradu zakona, podzakonskih akata iz svoje oblasti; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
47	<p>Viši/a savjetnik/ca III za procjenu uticaja na životnu sredinu</p> <p>VII1nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vodi upravni postupak u procjeni uticaja projekata na životnu sredinu; učešće u javnim raspravama o ocjeni Elaborata procjene uticaja; učestvovanje u izdavanju saglasnosti na Elaborat procjene uticaja Projekta na životnu sredinu; saradnju sa lokalnim organima koji sprovode postupak procjene uticaja; praćenje donošenja i primjena propisa, preporuka i direktiva u oblasti izdavanja dozvola; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

	(Word, Internet, Excel i Power Point)		
48	Samostalni/a referent/ica IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	1	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije prijava i pritužbi (usmenih, telefonskih i neposrednih) građana i drugih lica; učestvuje u pripremi izvještaja; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; administrativno tehničku obradu materijala za potrebe postupka koji se vode u sektoru; pripreme materijala za potrebe sektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
49 50	Samostalni/a referent/ica IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) - vozačka dozvola „B“ kategorije	2	Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o podnijetim zahtjevima za izdavanje dozvola u Sektoru za izdavanje dozvola; vođenje evidencije o izdatim dozvolama; prati i ažurira promjene podataka u bazi podataka o zahtjevima i izdatim dozvolama, dostavlja podatke za izradu izvještaja, obavlja poslove interne dostave pošte; po potrebi vrši prevoz zaposlenih; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
3. SEKTOR ZA PRIMJENU ARHUSKE KONVENCIJE I VOĐENJE KATASTRA ZAGAĐIVAČA IZ OBLASTI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE			
51	Pomoćnik/ca direktora/ice VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove ovog radnog mjesta - položen stručni ispit za rad u	1	Rukovodi radom Sektora; koordinira i organizuje rad u Sektoru; organizuje saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Agencije i drugim državnim organima, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama, nosiocima odgovornosti za dostavljanje podatka za katastar zagađivača i građanima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog i za svoj rad odgovara direktoru

	<p>državnim organima</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		
52 53 54	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	3	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje i objavljivanje svih informacija o stanju životne sredine u svim segmentima životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; vođenje katastra zagađivača životne sredine; rješenja o izdatim dozvolama u oblasti zaštite životne sredine, kao i druge informacije koje se odnose na rad Agencije; kreiranje sadržaja internet stranice Agencije u odnosu na primjenu Arhus konvencije organizovanje javnih tribina i okruglih stolova na temu poštovanja prava građana i civilnog sektora; stvaranje uslova za njihovo aktivnije učešće u donošenju odluka koje se tiču životne sredine; modeliranje kvaliteta vazduha; implementaciju dodjele i oduzimanja Eko znaka i vođenje registra pravnih lica i preduzetnika uključenih u šemu EU za ekološko upravljanje (EMAS) vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
55	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje Arhuske konvencije</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: organizovanje i pomoć zainteresovanim licima u donošenju odluka i pravo na zaštitu u oblasti životne sredine i to u svim segmentima životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume, morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; saradnju sa svim zagađivačima životne sredine sa podacima o njihovoj lokaciji, proizvodnim procesima za vođenje katastra zagađivača; saradnju sa državnim i lokalnom upravom po pitanjima vezanih za zaštitu životne sredine; omogućavanje građanima i udruženjima građana uvid u</p>

			zakone i propise Crne Gore iz oblasti zaštite životne sredine; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
56	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za saradnju u primjeni Arhuske konvencije</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih nauka- engleski jezik i književnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: saradnju sa međunarodnim organizacijama, državnom i lokalnom upravom na sprovođenju Arhuske konvencije; korespodenciju sa međunarodnim organizacijama po pitanjima zaštite životne sredine; pruža podršku u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; učestvuje u izradi Godišnjih planova i aktivnosti, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
57	<p><i>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje Arhuske konvencije i saradnju sa nevladinim organizacijama – mjesto rada Berane</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: saradnju sa nevladinim organizacijama iz oblasti zaštite životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; organizovanje javnih tribina i okruglih stolova za predstavnike lokalnih samouprava o implementaciji Arhuske konvencije; omogućavanje građanima i udruženjima građana uvid u zakone i propise Crne Gore iz oblasti zaštite životne sredine, propise lokalnih samouprava i stručne literature o zaštiti životne sredine; organizovanje medijske kampanje u cilju rješavanja problema zaštite životne sredine; pripremanje materijala koji objašnjavaju prava i obaveze u skladu sa Arhuskom konvencijom; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

58 59	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	2	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje izvještaja i informacija od značaja u oblasti zaštite životne sredine; informacionih tehnologija; projektovanje i izgradnju baza podataka i njihovo održavanje za sve segmente životne sredine: zemljište, vazduh, biodiverzitet, šume morskog ekosistema, buka i sektorski pritisci; korišćenje, obnovu i oporavak; izradu aplikacija; održavanje, razvoj i ažuriranje web sajta Agencije razvoja hardvera i softvera, njihova nabavka i implementacija u jedinstvenu informacionu-komunikacionu mrežu organa; uspostavljanje i održavanje računarske mreže sa elementima zaštite; sistemske i komunikacione podrške; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
60 61	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	2	<p>Vrši složene poslove iz nadležnosti sektora; vodi upravni postupak i donosi rješenja o zahtjevima za slobodan pristup informacijama koji se odnose na oblast zaštite životne sredine; priprema vodič za slobodan pristup informacijama, odlučuje o zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz oblasti životne sredine; sačinjava rješenja i druge odluke shodno zakonu koji se odnose na pristup informacijama; priprema izvještaje i informacije; dostavlja obavještanja Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; saradnja sa organizacionim jedinicama nakon primljenog zahtjeva za slobodan pristup informacijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

62	<p>Samostalni/a referent/ca – mjesto rada Berane</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o učešću nevladinih organizacija i građana na javnim raspravama; administrativne i tehničke poslove za vođenje katastra zagađivača; vođenje evidencije o broju podnijetih zahtjeva i obavljenih konsultacija na temu zaštite životne sredine; administrativne i tehničke poslove u pripremanju akcionih planova i izvještaja Sektora; administrativne i tehničke poslove u organizaciji javnih tribina i okruglih stolova o implementaciji Arhuske konvencije; administrativne poslove u organizaciji medijske kampanje u cilju rješavanja problema zaštite životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
63 64	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen vozački ispit "B" kategorija - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	2	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o broju podnijetih zahtjeva i obavljenih konsultacija na temu zaštite životne sredine; administrativne i tehničke poslove za vođenje katastra zagađivača; administrativne i tehničke poslove u pripremanju akcionih planova i izvještaja o radu Sektora; administrativne i tehničke poslove u organizaciji javnih tribina i okruglih stolova o implementaciji Arhuske konvencije; pripremu i prevoz materijala za potrebe održavanja javnih tribina, okruglih stolova, i sl.; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
65	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o učešću nevladinih organizacija i građana na javnim raspravama; vođenje evidencije o broju podnijetih zahtjeva i obavljenih konsultacija na temu zaštite životne sredine; administrativne i tehničke poslove u pripremanju akcionih planova i izvještaja o radu Sektora; administrativne i tehničke poslove u organizaciji javnih tribina i okruglih stolova o implementaciji</p>

			Arhuske konvencije; administrativne poslove u organizaciji medijske kampanje u cilju rješavanja problema zaštite životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4. ODJELJENJE ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST I BEZBJEDNOST I ZAŠTITU OD JONIZUJUĆEG I NEJONIZUJUĆEG ZRAČENJA			
66	<p>Načelnik/ca</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka -fizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B2 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Rukovodi i koordinira radom Odjeljenja; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, organima i građanima; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Odjeljenja; samostalno radi i odlučuje o pitanjima nadležnosti Odjeljenja; vodi upravni postupak za izdavanje dozvola iz oblasti zaštite od jonizujućih zračenja, nejonizujućih i korišćenja izvora zračenja; priprema informacije od značaja iz oblasti zaštite od zračenja, nadležnim državnim organima, sredstvima javnog informisanja i Međunarodnoj agenciji za atomsku energiju i drugim međunarodnim institucijama; predlaže osmišljava i koordinira rad u projektima; vrši neposredni uvid u prostorije i opremu korisnika izvora; učestvuje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
67 68	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za vršenje poslova zaštite od jonizujućih zračenja</p> <p>VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka-fizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - A1 nivo znanja engleskog jezika 	2	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja koji se odnose na: vodi upravni postupak za izdavanje dozvola iz oblasti zaštite od jonizujućih zračenja, pravnim licima za obavljanje svih poslova zaštite od jonizujućeg zračenja, jonizujućih i korišćenja izvora zračenja; obavljanje i privremeno obavljanje radijacione djelatnosti; prometa izvora jonizujućeg zračenja i radioaktivnih materijala; upravljanje skladištem radioaktivnog otpada; vršenje neposrednog uvida u prostorije i opremu

	- poznavanje rada na računaru (Word, Internet)		korisnika izvora u postupku izdavanja dozvola i izdavanje odobrenja za prevoz radioaktivnog materijala; izdavanje potvrda o evidentiranju izvora jonizujućih zračenja; izdavanje potvrda o ispunjenosti uslova za stručnu osposobljenost lica odgovornih za zaštitu od jonizujućih zračenja; komunikaciju sa nosiocima dozvola i potencijalnim kandidatima za dozvolu; vođenje registra prijava i izdatih dozvola, potvrda o evidentiranju i serifikata; formiranje i održavanje baze podataka (centralni registar) sa svim podacima od značaja za zaštitu od jonizujućih zračenja i radiacionu sigurnost u saradnji sa MUP-om i drugim organima; pracenje programa sistematskog ispitivanja radioaktivnosti i izvještavanja i analize rezultata mjerenja vodjenje centralnog registra sa svim podacima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
69	<p>Samostalni/a savjetnik/ ca I za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od nejonizujućih zračenja</p> <p>VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	1	Vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja koji se odnose na pripremanje komparativnih i drugih analiza vezanih za odjeljenje; modernizaciju i primjenu informacionih tehnologija; projektovanje i izgradnju baza podataka i njihovo održavanje, korišćenje, obnovu i oporavak; izradu, razradu i realizaciju aplikacija; učestvovanje u realizaciji projekata iz oblasti životne sredine; vodi upravni postupak; učestvuje u izdavanju i oduzimanju dozvola za: korišćenje izvora elektromagnetnog polja; obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja; korišćenje uređaja koji emituju ultrazvuk; korišćenje uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja; u izradi stručne osnove Programa sistematskog ispitivanja nivoa nejonizujućeg zračenja; pripremu informacije o sprovođenju

			programa monitoringa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
70	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od nejonizujućih zračenja, i nivoa nejonizujućih zračenja u životnoj sredini</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 	1	Vrši složene poslove iz nadležnosti Odjeljenja koji se odnose na: vodi upravni postupak iz oblasti zaštite od nejonizujućih i korišćenja izvora zračenja; izdavanje i oduzimanje dozvola za: korišćenje izvora elektromagnetnog polja; obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja; korišćenje uređaja koji emituju ultrazvuk; korišćenje uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja; pripremanje programa monitoringa; učestvovanje u realizaciji monitoringa u saradnji sa odabranim institucijama koje su tehnički i stručno opremljene da pružaju kontinuirani servis; analiziranje procjene nivoa izlaganja stanovništva jonizujućem zračenju; izradu izvještaja o stanju životne sredine; vođenje registra o nejonizujućem zračenju; pripremanje izvještaja i informacija iz djelokruga navedenih aktivnosti; vođenje registra prijava i izdatih dozvola, potvrda o evidentiranju i serifikata; formiranje i održavanje baze podataka (centralni registar) sa svim podacima od značaja za zaštitu od nejonizujućih zračenja; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
71	<p>Viši/a savjetnik/ca III obavljanje poslova iz oblasti zaštite od nejonizujućeg zračenja i vršenje ispitivanja nivoa zračenja</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka- fizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili 	1	Vrši poslove iz nadležnosti Odjeljenja; vodi upravni postupak u izdavanju i oduzimanju dozvola za: korišćenje izvora elektromagnetnog polja; obavljanje stručnih poslova zaštite od nejonizujućih zračenja; korišćenje uređaja koji emituju ultrazvuk; korišćenje uređaja koji emituju optičko zračenje ili sadrže izvore optičkog zračenja; učestvuje u izradi stručne osnove Programa sistematskog ispitivanja nivoa nejonizujućeg zračenja; pripremu informacije o sprovođenju programa monitoringa; komunikaciju sa

	<p>VI nivou kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit za rad u državnim organim - B1 nivo znanja engleskog jezika - poznavanje rada na računaru (Word, Internet, Excel i Power Point) 		<p>nosiocima dozvola i potencijalnim kandidatima za dozvolu, kao i vođenje registra o nejonizujućem zračenju; praćenje donošenja i primjenu propisa, pripremanje i učestvovanje u programu monitoringa izrada izvještaja o stanju životne sredine; preporuka i direktiva EU u oblasti izdavanja dozvola za zaštitu od nejonizujućeg zračenja; pripremanje izvještaja i informacija; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
5.SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, LJUDSKE RESURSE I FINANSIJE			
72	<p><i>Načelnik/ca</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo ili ekonomija</p> <ul style="list-style-type: none"> -najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Službe; obavlja komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Agencije, organima i građanima; vrši najsloženije poslove koji se odnose na rad Službe; samostalno radi i odlučuje o pitanjima nadležnosti Službe; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
73	<p><i>Samostalni/na savjetnik/ca I</i></p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika i namještenika kao i rješenja o raspoređivanju i prestanku radnog odnosa; posebnih ugovora o radu; evidencije iz oblasti radnog odnosa i druge odluke po osnovu rada i radnog odnosa; pripremu poredloga godišnjih kadrovskih planova; praćenje procesa godišnjeg ocjenjivanja zaposlenih; poslove koji se odnose na razvoj ljudskih resursa formiranje i čuvanje personalnih dosijea; vodi i ažurira Kadrovski</p>

			<p>informacioni sistem – administrator pravni; priprema rješenja o korišćenju godišnjih odmora službenika; priprema dokumentaciju za realizaciju internih oglasa, javnih oglasa i konkursa u saradnji sa Upravom za kadrove; saradnja sa Upravom za kadrove u postupku selekcije kandidata za zapošljavanje; sačinjavanje odgovarajućih izvještaja i informacija iz oblasti radnih odnosa; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
74	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka -ekonomija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu Plana javnih nabavki i Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki za potrebe Agencije; sprovođenje postupka javne nabavke za potrebe Agencije; vodi upravni postupak u poslovima javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; praćenje i proučavanje propisa koji se odnose na javne nabavke; pripremanje izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama za potrebe Agencije; pripremu plana integriteta; poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu ; poslove rodne ravnopravnosti; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
75	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši složene poslove koji se odnose na: prikupljanje analitičko-statističkih podataka organizacionih jedinica i pripremanje analize i izvještaja o korišćenju finansijskih sredstava; izradi budžeta Agencije; planiranju i projektovanju potrebnih sredstava za finansiranje godišnjih potreba i obaveza Agencije praćenje propisa koji se odnose na javne nabavke; učestvuje u pripremi Plana javnih nabavki i donošenju Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki za potrebe Agencije; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i sprovođenju</p>

			postupka nabavki malih vrijednosti i hitnih nabavki za potrebe Agencije; vodi potrebnu evidenciju o prijemu računa; stručno administrativne poslove u realizaciji postupaka javnih nabavki; pripremanje izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa; vođenje evidencije i kreiranja izvještaja o angažovanju zaposlenih Agencije u projektima, radnim grupama, timovima i drugo; postupanje po prijavi zviždača; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
76	<p>Viši/a savjetnik/ca III</p> <p>VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	Vrši poslove koji se odnose na: vodi evidenciju o seminarima i obukama u cilju daljeg usavršavanja službenika; učestvuje u planiranju finansijsko-materijalnih poslova, učestvuje u izradi finansijskih planova, predračuna, periodičnih i godišnjih računa i blagovremeno izmirivanje obaveza i korišćenje sredstava u skladu sa odobrenim sredstvima iz budžeta; izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o utrošenim sredstvima; evidentiranje potraživanja od kupaca odnosno obaveza od povjerilaca; priprema i vodi evidenciju o potrošnji kancelarijskog materijala, goriva, tehničkoj ispravnosti vozila, predenoj kilometraži i utrošku goriva; sačinjava mjesečni izvještaj o radu; vodi evidencije predviđene kancelarijskim poslovanjem za potrebe Agencije; dostavljanje evidencije i podataka koji služe za izradu budžeta Agencije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
77	<p>Savjetnik/ca I –računovođa</p> <p>VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih</p>	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu podataka i evidencija za sastavljanje finansijskih iskaza, priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije;

	<p>nauka-ekonomija</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	<p>primanje, praćenje i popunjavanje statističkih izvještaja; odgovoran je za ažurno vođenje računovodstva (sintetičkih i analitičkih evidencija) i dostavljanje podataka Trezoru i Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja (popuna obrazaca M-4) i IOPPD obrazaca nadležnom poreskom ogranu i drugim državnim organima; vodi osnovne i pomoćne knjige i registre, usaglašava podatke u osnovnim poslovnim knjigama sa podacima u pomoćnim knjigama; vrši knjiženje nastalih promjena u glavnoj knjizi Agencije; obezbjeđuje evidenciju praćenja prihoda i drugih primanja, rashoda i drugih izdataka; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda imovine; vrši evidenciju i dostavljanje poreskih obrazaca (prijava i odjava službenika i namještenika u Poreskoj upravi); dostavljanje evidencije i podataka za izradu budžeta Agencije; saradnja sa svim organizacionim jedinicama; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	--

78	<p>Samostalni/a referent/kinja-knjigovođa</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: obračun zarada za zaposlene u Agenciju; po prijemu obračunskih listi za isplatu zarade podnosi zahtjeve za plaćanje zaposlenima u SAP-u po bankama; pripremu i obradu knjigovodstvene dokumentacije; vodi osnovne i pomoćne knjige i registre; u glavnoj knjizi obezbjeđuje evidenciju praćenja prihoda i drugih primanja, rashoda i drugih izdataka, evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; imovine; usaglašava podatke u osnovnim poslovnim knjigama sa podacima u pomoćnim knjigama; vodi odgovarajuće registre; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
79	<p>Samostalni/a referent/kinja-primalac prihoda</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši administrativne poslove koji se odnose na: obavljanje finansijskih zadataka rukovanja, prikupljanja i ulaganja državnog novca u banke; vodi blagajničke poslove (podizanje i isplatu gotovine); vodi knjigu blagajne; pripremanje i dostavljanje podataka za vođenje i ažuriranje sajta; vodi knjigu blagajne; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
80	<p>Samostalni/a referent/kinja - sekretarica</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet) 	1	<p>Vrši administrativno tehničke poslove koji se odnose na posredovanje u obavljanju telefonskih razgovora i prijema stranaka kod direktora; e-mail korespondenciju; kopiranje materijala za potrebe direktora; prijem stranaka i organizacija sastanaka vođenje evidencija za potrebe direktora; tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe održavanja sastanaka kojima prisustvuje direktor i pomoćnici direktora; vodi rokovnik obaveza i sastanaka direktora;</p>

			stara se o prijemu, slanju i evidenciji pošte direktora; priprema dokumenta u svrhu realizacije putovanja direktora (potvrda, uvjerenja i obrazaca); vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
81 82	Samostalni/a referent/kinja– upisničar arhivar/ka IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima - poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	2	Vrši administrativne poslove koji se odnose na: prijem pošte neposredno od stranaka i putem kurira; dostavljanje pošte; rukovanje i čuvanje pečata i štambilja; vrši zavođenje pošte u osnovne evidencije (djelovodnik i upisnik) zavodjenje u interne dostavne knjige; pripremu pošte za otpremu; arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; skeniranje pošte; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Za lica iz stava 1 ovog člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisima Vlade Crne Gore.

Član 9

U Agenciji za zaštitu prirode i životne sredine radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa III, IV1, V, VI i VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2019. godine

DIREKTOR

Nikola Medenica