

504.

Na osnovu čl. 14 i 17 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 51/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. jula 2010. godine, donijela je

UREDBA

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIONE OSNOVE I INFORMACIONOG SISTEMA O PROSTORU

("Sl. list Crne Gore", br. 44/10 od 30.07.2010)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom uređuje se sadržaj i način vođenja dokumentacione osnove o prostoru, kao i sadržaj i način vođenja informacionog sistema o prostoru.

Član 2

Dokumentaciona osnova o prostoru (u daljem tekstu: dokumentaciona osnova), koja se vodi za potrebe praćenja stanja u prostoru i izrade planskih dokumenata, je skup podataka i dokumenata o prostoru u tekstualnom, grafičkom, numeričkom i tabelarnom prikazu.

Član 3

Informacioni sistem o prostoru (u daljem tekstu: informacioni sistem) je integrisani skup komponenti za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje informacija o prostoru Crne Gore.

Sastavni dio informacionog sistema je dokumentaciona osnova.

Član 4

Organ uprave nadležan za poslove uređenja prostora (u daljem tekstu: organ uprave) i organ lokalne uprave nadležan za poslove uređenja prostora (u daljem tekstu: organ lokalne uprave), formiraju i vode informacioni sistem, u skladu sa tehničkim propisom.

Član 5

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

baza podataka je formirana zbirka logički povezanih prostornih podataka prikupljenih iz različitih izvora, prezentovanih i ažuriranih u sistem dostupan korisnicima;

organi javne uprave su organi državne uprave, organ lokalne uprave, pravna lica s javnim ovlaštenjima i druga lica na koja su prenesena javna ovlaštenja;

analogni oblik podataka je oblik koji nije direktno upotrebljiv za računarsku obradu;

digitalni oblik podataka je oblik koji je upotrebljiv za direktnu računarsku obradu, strukturirani u matičnom obliku odnosno na osnovu geometrijski definisanih oblika (tačka.linija.poligon);

korisnička aplikacija je izvršni kompjuterski program koji se koristi za određenu vrstu posla;

web aplikacija je izvršni kompjuterski program na Internetu koji se koristi za određenu vrstu posla;

web servis je mehanizam kojim se na standardan način vrši razmjena podataka između različitih softverskih sistema;

usluge vezane za prostorne podatke su operacije koje mogu biti izvršene aktiviranjem kompjuterskih aplikacija na prostornim podacima koji su sadržani u skupovima podataka ili na predmetnim meta podacima;

meta podaci su informacije koje opisuju skupove prostornih podataka i usluge vezane za prostorne podatke, koji omogućavaju njihovo otkrivanje, skladištenje i korišćenje;

geografski informacioni sistem (GIS) je sistem namijenjen prikupljanju, obradi, upravljanju, analizi, prikazivanju, distribuciji i održavanju prostornih podataka;

poslovnu komunikaciju čine svi dokumenti, spisi, poslovne knjige, poslovni planovi, izvještaji, analize, odluke, prepiske i ostala dokumentacija, koja nastaje ili se koristi u obavljanju poslovnih funkcija;

tehničku dokumentaciju čine svi elaborati, projekti, studije, karte, tehnički opisi i specifikacije, uputstva i akti nadležnih organa i institucija, koje se odnose na objekte, uređaje i sisteme;

pomoćnu dokumentaciju čine dokumentacione cjeline, evidencije i proizvodi obrade podataka, zbirke publikacija i drugog dokumentacionog materijala, zvučni, filmski i prezentacioni zapisi, koji se prikupljaju ili nastaju radi informacione podrške poslovnom procesu ili radi pružanja usluga

korisnicima;
prostorni podatak je podatak koji sadrži direktnu ili indirektnu informaciju o određenoj lokaciji u prostoru.

II. DOKUMENTACIONA OSNOVA

Član 6

Dokumentaciona osnova vodi se za prostor određen državnim planskim dokumentom i lokalnim planskim dokumentom.

Osnovni nosilac prostornih podataka (u daljem tekstu: podatak) je katastarska parcela i urbanistička parcela.

Član 7

Podaci potrebni za formiranje dokumentacione osnove pribavljaju se iz evidencija, registara i dokumentacije organa javne uprave, državnih i lokalnih planskih dokumenata, kao i sa terena.

Član 8

Dokumentaciona osnova obuhvata dvije grupe podataka i to:

- 1) podatke u nadležnosti organa javne uprave iz oblasti uređenja prostora;
- 2) podatke u nadležnosti organa javne uprave koji su van oblasti uređenja prostora, a od značaja su za oblast uređenja prostora.

Član 9

Dokumentaciona osnova sadrži:

- 1) naziv prostorne cjeline, granice i površinu zahvata prostorne cjeline iskazane tekstualno i grafički u razmjerama utvrđenim zakonom, za planske dokumente;
- 2) popis planske dokumentacije sa označenim nazivom, datumom i odgovarajućom oznakom akta o donošenju planskog dokumenta (naziv donosioca, naziv obrađivača, broj akta, broj službenog glasila u kojem je objavljen);
- 3) podatke o stanovništvu;
- 4) popis studijske dokumentacije sa nazivom dokumenta, nazivom autora i datumom izrade dokumentacije, popis pojedinačnih akata za prostornu cjelinu za koju se vodi dokumentaciona osnova (građevinska dozvola, upotrebna dozvola, podaci o preduzetim inspekcijskim mjerama i dr.);
- 5) podatke o objektima:
 - a) broj objekata na katastarskoj i urbanističkoj parceli, površina, namjena i spratnost za objekte visokogradnje, stambeni (individualni i kolektivni), poslovni (prema definisanim djelatnostima i namjeni), stambeno-poslovni;
 - b) površine i kapaciteti objekata i uređaja komunalne infrastrukture (zelene površine, pijace, deponije, groblja, itd);
 - c) trase, profili i kapaciteti za objekte infrastrukture, saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske, telekomunikacione, radio difuzne;
 - d) izgrađenim u skladu sa građevinskom dozvolom;
 - e) izgrađenim suprotno zakonu (suprotno građevinskoj dozvoli, izgradnja bez građevinske dozvole na sopstvenom zemljištu, izgradnja bez građevinske dozvole na tuđem zemljištu);
- 6) podatke o vlasništvu na nepokretnostima;
- 7) podatke o prirodnoj baštini;
- 8) podatke o kulturnoj baštini;
- 9) evidenciju o podnijetim zahtjevima i inicijativama korisnika prostora, koje se odnose na izmjene planskih dokumenata i izradu novih klasifikovanim po prostornim cjelinama, i
- 10) druge podatke od značaja za vođenje dokumentacione osnove.

Član 10

Dokumentaciona osnova, pored podataka iz člana 9 ove uredbe, sadrži i podatke o:

- 1) planskoj pokrivenosti prostora iskazanoj u površinama i procentu;
- 2) stepenu realizacije planova po prostornim cjelinama, namjenama i nivou uređenosti građevinskog zemljišta infrastrukturom;
- 3) stepenu ugroženosti prostora koji je posebnim propisom ili planskom dokumentacijom određen kao vrijedni prostor;
- 4) odnosu iskazanih potreba korisnika prostora i stvarnog stanja;
- 5) prostornom iskazu uzurpiranog državnog zemljišta.

Član 11

Vođenje dokumentacione osnove obuhvata:

- 1) klasifikaciju i unos podataka;
- 2) obradu i iskazivanje podataka;
- 3) korišćenje i razmjenu podataka;
- 4) analizu i upoređivanja podataka iz dokumentacione osnove u skladu sa potrebama prostorne cjeline na koju se dokumentaciona osnova odnosi.

Član 12

Dokumentaciona osnova formira se i vodi u analognom i digitalnom obliku.

III. INFORMACIONI SISTEM

Član 13

Informacioni sistem sadrži:

- korisničke aplikacije;
- Web aplikacije;
- Web servise;
- bazu podataka (arhivski, istorijski i aktuelni podaci), uključujući GIS podatke i prateće servise;
- računarske i komunikacione uređaje;
- sistemske i korisničke podrške;
- prateću dokumentaciju (poslovna, tehnička i pomoćna);
- propisane postupke i procedure za njegov kontinuiran i ispravan rad, nadzor i upravljanje i
- podatke o korisnicima sistema.

Član 14

Informacioni sistem zasniva se na Glavnom projektu prostornog informacionog sistema (u daljem tekstu: Projekat PIS-a) kojim se uspostavlja integralni programski sistem za formiranje jedinstvene baze podataka, kao i organizaciona struktura za njegov razvoj.

Projekat PIS-a treba da obezbijedi:

- prikupljanje, sistematizovanje, organizovanje i usklađivanje podataka na jedinstven, efikasan i odgovoran način;
- unapređivanje tačnosti i pouzdanosti podataka i informacija iz oblasti upravljanja prostorom kroz provjeru blagovremenosti, vjerodostojnosti podataka i informacija i potvrdu njihovog kvaliteta;
- izradu i sprovođenje procedure za upravljanje podacima i informacijama (priprema, unos, ažuriranje, obrada, prezentacija, dostupnost);
- zaštitu informacionog sistema, smještaj i materijalnu osnovu za njegovo održavanje i razvoj;
- usklađenost podataka i grupe podataka i usluga;
- izvršavanje obaveza izvještavanja, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i zahtjevima Evropske unije i međunarodnim ugovorima i konvencijama ;
- izvršavanje obaveza razmjene i pristupa informacijama.

Projekat PIS-a izrađuje organ državne uprave nadležan za poslove uređenja prostora, u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo.

Član 15

Podatke do kojih dođu, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, a koji su od značaja za informacioni sistem, organi javne uprave dostavljaju organu uprave i organu lokalne uprave bez naknade, najkasnije u roku od 15 dana od dana njihovog nastanka, u elektronskom obliku, putem Web aplikacija i Web servisa, odnosno u analognom obliku.

Odredbe stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju i na razmjenu podataka između organa uprave i organa lokalne uprave.

IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Dokumentaciona osnova i informacioni sistem formiraće se u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 17

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaju da važe Pravilnik o načinu vođenja i bližem sadržaju podataka koji se unose u informacionu osnovu o prostoru ("Službeni list RCG", broj 18/96) i Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja dokumentacione osnove o prostoru ("Službeni list RCG", broj 41/06).

Član 18

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-6375

Podgorica, 8. jula 2010. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.