

Na osnovu člana 15 stav 8 Zakona o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine (»Službeni list RCG«, broj 80/05), Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine donosi

PRAVILNIK O SADRŽINI I OBLIKU INTEGRISANE DOZVOLE

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i oblik integrisane dozvole.

Član 2

Osnovnu sadržinu integrisane dozvole čine podaci koji se odnose na:

I. Opšte podatke:

- 1) opšti podaci o integrisanoj dozvoli;
- 2) opšti podaci o postrojenju;
- 3) napomene o povjerljivosti podataka i informacija;
- 4) rok važenja integrisane dozvole i rok za podnošenje novog zahtjeva.

II. Aktivnost za koju je zahtjev podnijet i ocjenu zahtjeva:

- 1) kratak opis aktivnosti za koju je zahtjev podnijet;
- 2) opis lokacije na kojoj se aktivnost obavlja;
- 3) postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti;
- 4) glavni uticaji na životnu sredinu;
- 5) komentari/mišljenja.

III. Uslove:

- 1) primjenu najbolje dostupne tehnike ili drugih tehničkih uslova i mjera;
- 2) mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu;
- 3) granične vrijednosti emisija zagađujućih materija, utvrđene za dato postrojenje;
- 4) mjere zaštite vazduha, vode i zemljišta;
- 5) mjere koje se odnose na upravljanje otpadom koji nastaje pri radu postrojenja;
- 6) mjere za smanjenje buke i vibracija;
- 7) mjere koje se odnose na efikasno korišćenje energije;
- 8) zahtjeve za monitoring emisija sa:
 - specificiranom metodologijom;
 - definisanom učestalošću mjerenja;
 - definisanim pravilima za tumačenje rezultata mjerenja;
 - utvrđenom obavezom dostavljanja podataka nadležnom organu;
- 9) mjere za sprečavanje udesa i otklanjanje njihovih posljedica;
- 10) smanjenje zagađivanja, uključujući i prekogranično zagađivanje životne sredine;
- 11) mjere predviđene za početak rada, za trenutno zaustavljanje u slučaju poremećaja u funkcionisanju postrojenja, kao i za prestanak rada postrojenja;
- 12) preduzimanje mjera zaštite životne sredine posle prestanka aktivnosti u cilju izbjegavanja rizika od zagađenja i vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje;

- 13) način, učestalost i obim podataka sadržanih u izvještaju koji se dostavlja nadležnom organu u skladu sa propisima;
- 14) rezultate revizije uslova i obaveza utvrđenih dozvolom;
- 15) druge specifične zahtjeve.

Sadržina i izgled integrisane dozvole dati su na Obrascu 1 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 3

Integrisana dozvola sadrži i podatke koji se odnose na:

- 1) naziv nadležnog organa;
- 2) registarski broj dozvole i datum;
- 3) ime i prezime ovlašćenog lica i potpis;
- 4) ime i prezime obrađivača dozvole;
- 5) osnovne podatke o operateru;
- 6) pravnu pouku.

Član 4

Integrisana dozvola sadrži priloge, i to:

- 1) listu dokumenata: zahtjev za izdavanje dozvole i dokumentaciju koja je podnijeta uz zahtjev, sa naznakom datuma podnošenja, mape, planove, skice i dr;
- 2) podatke o učešću javnosti, lokalne samouprave i drugih organa i organizacija, sastancima sa operaterom i drugim subjektima i dr;
- 3) netehnički prikaz podataka na kojima se zahtjev zasniva;
- 4) listu pravnih propisa.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Republike Crne Gore«, a primjenjivaće se od 1. januara 2008. godine.

MINISTAR
Predrag Nenezić

[Nadležni organ]

Broj [_____]

Datum [_____]

Na osnovu člana 15 stav 4 Zakona o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine (»Službeni list RCG«, broj 80/05), i člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku (»Službeni list RCG«, broj 60/03), a rješavajući o zahtjevu operatera [_____] za izdavanje integrisane dozvole, broj [_____], od [_____] godine, [_____] donosi

R J E Š E N J E
o izdavanju integrisane dozvole

Izdaje se **integrisana dozvola** reg. broj [_____] operateru [_____], iz [_____], za rad cjelokupnog/dijela postrojenja [_____] i obavljanje aktivnosti [_____], na lokaciji [_____], u [_____] i utvrđuje sljedeće, i to:

I. OPŠTI PODACI

1. **Opšti podaci o integrisanoj dozvoli**
2. **Opšti podaci o postrojenju**
3. **Napomene o povjerljivosti podataka i informacija**
4. **Rok važenja integrisane dozvole i rok za podnošenje novog zahtjeva**
 - 4.1. Rok važenja
 - 4.2. Rok za podnošenje novog zahtjeva

II. AKTIVNOST ZA KOJU JE ZAHTJEV PODNIJET I OCJENA ZAHTJEVA

1. **Kratak opis aktivnosti za koju je zahtjev podnijen**
2. **Opis lokacije na kojoj se aktivnost obavlja**
3. **Postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti**
4. **Glavni uticaji na životnu sredinu**
5. **Komentari/mišljenja**
 - 5.1. Organa lokalne samouprave (opština/grad)
 - 5.2. Javnih i drugih institucija
 - 5.3. Nadležnih organa drugih država u slučaju prekograničnog zagađivanja
 - 5.4. Predstavnik zainteresovane javnosti

6. Procjena zahtjeva

- 6.1. Primjena najboljih dostupnih tehnika
- 6.2. Korišćenje resursa:
 - Sirovine
 - Pomoćni materijali
 - Voda
 - Energija
 - Drugo
- 6.3. Emisije u vazduh i njihov uticaj na životnu sredinu
- 6.4. Emisije u vodu i njihov uticaj na životnu sredinu
- 6.5. Zaštita zemljišta
- 6.6. Upravljanje otpadom
- 6.7. Buka i vibracije
- 6.8. Rizik od udesa i plan hitnih mjera
- 6.9. Procjena mjera u slučaju prestanka rada postrojenja
- 6.10. Zaključak procjene

III. USLOVI

1. Primjena najbolje dostupne tehnike ili drugih tehničkih uslova i mjera

- 1.1. Rad i upravljanje postrojenjem
- 1.2. Radno vrijeme
- 1.3. Uslovi za upravljanje zaštitom životne sredine

2. Mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu

3. Korišćenje resursa i mjere koje se odnose na njihovo efikasno korišćenje

- 3.1. Sirovine
 - Pomoćni materijali
 - Drugo
- 3.2. Voda
- 3.3. Energija

4. Mjere zaštite vazduha

- 4.1. Proces rada i postrojenja za tretman
- 4.2. Granične vrijednosti emisija
- 4.3. Tačkasti izvori emisija
- 4.4. Difuzni izvori emisija
- 4.5. Mirisi
- 4.6. Koncentracija zagađujućih materija u vazduhu i uticaj na kvalitet vazduha (granične vrijednosti emisija)
- 4.7. Kontrola i mjerenje (monitoring) koje vrši operater sa:
 - ö specificiranom metodologijom;
 - ö definisanom učestalošću mjerenja;
 - ö definisanim pravilima za tumačenje rezultata mjerenja;
 - ö utvrđenom obavezom dostavljanja podataka nadležnom organu.

- 4.8. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
- 5. Mjere zaštite vode - otpadne vode**
 - 5.1. Proces rada i postrojenja za tretman otpadnih voda
 - 5.2. Granične vrijednosti emisija
 - 5.3. Koncentracije štetnih i opasnih materija u vodama
Vodna tijela koja primaju ispuštene otpadne vode
 - 5.4. Kontrola i mjerenje (monitoring) koje vrši operater sa:
 - ö specificiranom metodologijom;
 - ö definisanom učestalošću mjerenja;
 - ö definisanim pravilima za tumačenje rezultata mjerenja;
 - ö utvrđenom obavezom dostavljanja podataka nadležnom organu.
 - 5.5. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
- 6. Zaštita zemljišta i podzemnih voda od zagađivanja**
- 7. Upravljanje otpadom**
 - 7.1. Proizvodnja otpada
 - 7.2. Sakupljanje i odvoženje otpada
 - 7.3. Privremeno skladištenje otpada
 - 7.4. Prevoz otpada
 - 7.5. Prerada otpada, tretman i reciklaža
 - 7.6. Odlaganje otpada
 - 7.7. Kontrola otpada i mjere
 - 7.8. Uzorkovanje otpada
 - 7.9. Dokumentovanje i izvještavanje
- 8. Buka i vibracije**
 - 8.1. Proces rada i pomoćna oprema
 - 8.2. Vrste emisija
 - 8.3. Kontrola i mjerenje (mjesta, učestalost, metode)
 - 8.4. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)
- 9. Mjere za sprječavanje udesa i otklanjanje njihovih posljedica**
 - 9.1. Sprječavanje udesa i odgovor na udes
 - 9.2. Izvještavanje u slučaju udesa
- 10. Mjere predviđene za početak rada, za trenutno zaustavljanje u slučaju poremećaja u funkcionisanju postrojenja, kao i za prestanak rada postrojenja (Nestabilni/prelazni načini rada)**
- 11. Preduzimanje mjera zaštite životne sredine posle prestanka aktivnosti u cilju izbjegavanja rizika od zagađenja i vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje**
 - 11.1. Definitivni prestanak rada postrojenja ili njegovih dijelova

12. Izvještavanje

12.1. Učestalost izvještavanja

12.2. Institucije kojima se dostavljaju izvještaji

13. Rezultati revizije uslova i obaveza utvrđenih dozvolom

PRILOZI:

- 1) Lista dokumenata
- 2) Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtjev zasniva
- 3) Lista pravnih propisa

Troškove postupka izdavanja integrisane dozvole u iznosu od [_____] eura snosi operater.

O b r a z l o ž e n j e

Navesti osnovne podatke iz zahtjeva operatera, sprovedenom postupku izdavanja integrisane dozvole, učešću organa, organizacija i zainteresovane javnosti, izvještaju tehničke komisije, kao i odlučne činjenice i razloge za donošenje rješenja.]

Pravna pouka: Protiv ove dozvole (rješenja) može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Crne Gore u roku od 30 dana od dana prijema dozvole rješenja).

Ovlašćeno lice

Ime i prezime

M.P.

Potpis

Obradivači:

Ime i prezime

Potpis

1. _____

2. _____

Dostavljeno:

- operateru,
- u registar izdatih dozvola,
- nadležnom inspekcijском organu,
- arhivi.